**ДЕТСКА ГРАДИНА № 87 „БУКАТА“**
Р-Н „ТРИАДИЦА“ ул. ЦАР ПЕТЪР № 5, т./ф. 954 30 64
kg.bukata@gmail.com

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**
**ДИРЕКТОР: /А. ИВАНОВА/**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по
Глава 26 от Закона за обществените поръчки с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ДГ № 87 „Буката”

**гр. София,**
**2022г.**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКАТА**

Възложител на настоящата обществена поръчка е директорът на Детска градина № 87 „Буката“, гр. София, район „Триадица“. Възложителят взема решение за възлагане на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП, на основание чл. 186 и 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и в изпълнение на Заповед № 154/22.03.2022 г. на директора на ДГ № 87 „Буката“.

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предмет на обществената поръчка е определяне на изпълнител за периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на храненето на децата от ДГ № 87 „Буката“, както следва:

- Прогнозната стойност на обществената поръчка е **65 000 лева** без включен ДДС.
- Срок за изпълнение – 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.
- Място на изпълнение – франко склада на ДГ № 87 „Буката“, намиращ се в гр. София, 1463, ул. "Цар Петър I" № 5.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

**Условия за участие в процедурата.**

**1. Общи изисквания**

**1.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

**1.3.** Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура.

**1. 4** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да предостави самостоятелни оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръка едно лице може да участва само в едно обединение.

**1.5.** Свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.6.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.7.** Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**1.8.** Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.7., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.7. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

**2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Към участниците в обществената поръчка се прилагат и следните национални основания за отстраняване:

Възложителя отстранява от процедурата участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/, както и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Възложителя отстранява от процедурата участник, за когото е установено с влязъл в сила акт по установения в закона ред извършването на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, както и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Възложителя отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
а/ предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б/ правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка;
- участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10;
- участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и участник, който е лице по отношение на което са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в полето свързано със съответното обстоятелство.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява обстоятелствата по **т. 2 в Единен европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП)** – част III Основания за изключване (Образец № 1)

*Забележка: Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП ЕЕДОП, генериран в платформата ЦАИС ЕОП, при подаване на офертите. ЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.*

*За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:*

- *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*
- *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*
- *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";*
- *за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Доказателствата се представят при поискване от възложителя - по всяко време след отварянето на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или от участника, избран за изпълнител, най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.*

**3. Критерии за подбор**

**3.1.** Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност - възложителят ***не поставя*** изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

**3.2.** Изисквания за икономическо и финансово състояние - възложителят ***не поставя*** изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата процедура.

**3.3.** Изисквания, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците:

***3.3.1.*** Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

***Забележка:*** Под доставка, „идентична или сходна" с предмета на настоящата обществена поръчка ще се считат извършени доставки на едро на хранителни продукти.

*Участникът декларира съответствието си с това обстоятелство чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор", Раздел В, т. 1Б: „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП с посочване на информация за доставките с предмет и обем идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. За доказване на това обстоятелство участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

***3.3.2.*** Участникът следва да разполага с внедрена и сертифицирана система за управление на качеството (СУК), съгласно изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент и въведена и сертифицирана система за управление на безопасността на храните (СУБХ), съгласно ISO 22000:2005 или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката.

*Участникът декларира съответствието си с това обстоятелство чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор", Раздел В, т. 12: „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП. За доказване на това обстоятелство участникът представя сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.*

***3.3.3.*** Участникът следва да разполага със собствено, наето или ползвано на друго основание транспортно средство за превоз на хранителните продукти, обект на доставката. Транспортни средства трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за превоз на продукти от животински произход. Транспортните средства трябва да осигурява съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

*Участникът декларира съответствието си с това обстоятелство чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор", Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП, с посочване на конкретните транспортни средства като вид, марка, модел, рег. №, собственост, категория, технически допустима максимална маса, дата и номер на удостоверението за регистрация на транспортното средство. За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

*3.3.4.* Участникът следва да разполагат с минимум един обект за търговия на едро с всички хранителни продукти, обект на настоящата обществена поръчка. Обектът следва да бъде регистриран съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните.

*Участникът декларира съответствието си с това обстоятелство чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор", Раздел В, т. 9: „Технически и професионални способности" от ЕЕДОП, с посочване на конкретните обекти, дата и номер на удостоверението за регистрация на обекта за търговия с храни на едро. За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

*Забележка: Съответствието с горните изисквания се декларира от участниците с цифрово подписан с КЕП ЕЕДОП, генериран в платформата ЦАИС ЕОП, при подаване на офертите. ЕЕДОП се представя и за всеки от: участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица, на чийто капацитет се позовава участникът, попълнен и цифрово подписан от тях.*

*При участник чуждестранно лице, същото следва да представи (декларира) еквивалентни документи, издадени от държавата, в която е установено лицето и се намира обекта за търговия на едро с храни.*

*За доказване на горните обстоятелства следва да се представят горепосочените документи. Доказателствата се представят при поискване от възложителя на основание - по всяко време след отварянето на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП/ или от участника, избран за изпълнител, най-късно преди подписването на договора за обществена поръчка.*

**Към офертата се прилагат:**

- Заверено копие на удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо списък на групите храни (Приложение № 1 към Заповед № РД 11-919/05.08.2011 г. на изп. директор на БАБХ) по предмета на обществената поръчка, издадено след 25.01.2011 г. от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от ЗХ.
- Доказателства, че участникът разполага минимум с един обект за производство и/или търговия с хранителни продукти (собствен, нает или ползван на друго основание) за съхранение на продуктите, предмет на доставка по настоящата обществена поръчка.

***Когато посочените изисквания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.***

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в точка 3 /Критерии за подбор/.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В случай, че участникът ще се ползва от услугите на подизпълнител, същият трябва да отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

***Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване.***

***Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е обединение от физически/юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.***

**4. Технически спецификации**

4.1. При изпълнение на доставките на хранителни продукти по настоящата обществена поръчка следва да се спазват изискванията на действащото законодателство като доставяните продукти съответстват на:

- Наредба № 6/10.08.2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детските заведения,
- Наредба № 2/07.03.2013г. на МЗ за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни – за артикулите за които е приложимо,
- Наредба №9/16.09.2011 на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 16/28.05.2010 г. на МЗХ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и Регламент (ЕО) № 543/2011 – за плодове, зеленчуци; месо от домашни птици и яйца, съобразно изискванията на технически спецификации/технологична документация (ТС/ТД) на производителя;
- Наредба № 1/09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца;
- Наредба № 32/23.06.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
- Наредба № 36/23.03.2006 г. за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход на МЗГ;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиена на храните,

- Наредба № 8/16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните на МЗ;
- Закона за храните,
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храни;
- Регламенти (ЕО) № 852/2004; Регламент (ЕО) № 853/2004; Регламент (ЕО) № 2073/2005; и Регламенти (ЕО) № 1441/2007 и др.;

Хранителните продукти ще се доставят ежедневно, съобразно предварително заявените от възложителя количества до складовете на ДГ № 87 „Буката" и в рамките на работното време на възложителя. Заявката ще бъде предоставена от Възложителя на изпълнителя не по-късно от 24 часа преди съответната доставка. Заявката ще бъде предоставяна по електронен път и ще бъде изготвена по установен между страните образец с подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Хранителните продукти следва да отговарят на БДС и/или на еквивалентни технологични документации на производителя, да са придружени с необходимите търговски документи, съдържащи информация за вида на хранителните продукти, количеството, производителя, номера на партидата, регистрационния номер на предприятието доставчик, мерна единица, срок на годност и/или други изискващи се данни за всеки доставян продукт. Храните трябва да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по чл. 12 от ЗХ. Всяка доставена партида хранителни продукти трябва да бъде придружавана със съответните сертификати за произход, качество и срок на годност, съобразно изискванията на ЗХ и подзаконовите нормативни актове. Не се допуска доставка на стоки с генетично модифицирани храни. Доставяните хранителните продукти следва да отговарят на минималните изисквания за качество, посочени в изброените по-горе нормативни актове. При транспортиране на храните следва да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004г., относно хигиена на храните и действащото българско законодателство. Всички хранителни продукти трябва да са пакетирани и етикетирани съобразно Регламент (ЕО) 1169/2011 от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, Закона за храните и Наредба за изискванията за етикетирането и предоставянето на храните. Опаковките на продуктите следва да са здрави, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При доставка на храни с произход от друга държава-членка на ЕС е необходимо предприятието да е в списъците на одобрени предприятия на съответната държава членка по отношение на храните от животински произход и храните да са преминали граничен контрол според действащото законодателство.

4.2. Участниците подават оферта за всички видове продукти по техническата спецификация, както следва:

| № | АРТИКУЛ | Мярка | ЗАБЕЛЕЖКА | ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Хляб Добруджа | брой | УС 03/2011 "България", с маса | 2500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | нето 0.650 кг | |
| 2 | Хляб пълнозърнест | брой | с маса нето 0.650 кг | 1500 |
| 3 | Брашно | килограм | УС 01/2011 "България" , пакети по 1 кг | 250 |
| 4 | Грис | килограм | пакет по 1 кг | 50 |
| 5 | Бутер тесто | брой | | 300 |
| 6 | Фини кори за баница | брой | | 300 |
| 7 | Кори точени | брой | пакет по 0.400 кг | 200 |
| 8 | Фиде | брой | полиетиленов плик по 0.400 кг | 100 |
| 9 | Макарони | брой | полиетиленов плик по 0.400 кг | 300 |
| 10 | Спагети | брой | полиетиленов плик по 0.400 кг | 300 |
| 11 | Кус-кус | брой | полиетиленов плик по 0.400 кг | 150 |
| 12 | Боб | килограм | пакет по 1 кг | 300 |
| 13 | Боб люцен | килограм | пакет по 0,800 кг | 150 |
| 14 | Леща | килограм | пакет по 1 кг | 300 |
| 15 | Люцена леща | килограм | пакет по 0,500 кг | 150 |
| 16 | Рафинирана бяла захар | килограм | пакет по 1 кг | 400 |
| 17 | Пудра захар | килограм | пакет по 1 кг | 30 |
| 18 | Трапезна сол | килограм | ситна, йодирана с калиев йодат пакет по 1 кг | 100 |
| 19 | Ориз | брой | пакет по 1 кг | 300 |
| 20 | Слънчогледово масло | литър | PVC бутилка по 1 л., рафинирано по БС 01/2016 | 300 |
| 21 | Оцет | брой | бутилка по 0.700 л | 30 |
| 22 | Сирене краве | килограм | кофа с маса нето от 8 кг , в съответствие с БДС 15:2010 | 300 |
| 23 | Крема сирене | килограм | | 100 |
| 24 | Кашкавал от краве мляко | килограм | в съответствие с БДС 14:2010, пити по 1 кг | 300 |
| 25 | Извара | килограм | полиетиленов плик от 1 кг | 100 |
| 26 | Масло краве | брой | пакетче по 0.250 кг, маслености минимум 80 % | 150 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27 | Кисело мляко | брой | 2 % масленост, кофичка по 0.400 кг, БДС 12:2010 | 2000 |
| 28 | Кисело мляко | брой | 3.6 % масленост, кофичка по 0.400 кг, БДС 12:2010 | 3000 |
| 29 | Прясно мляко | литър | УХТ кутия от 1 л., над 3% масленост | 3000 |
| 30 | Топено сирене | брой | секторно натурално, кутия по 0.140 кг | 50 |
| 31 | Маслини без костилка | килограм | Кутии по 2 кг | 50 |
| 32 | Домати консерва | брой | белени, кутия по 0.400 кг | 1000 |
| 33 | Доматено пюре | брой | Буркан | 50 |
| 34 | Паприкаш | брой | Кутия, буркан | 100 |
| 35 | Гювеч | брой | Кутия, буркан | 100 |
| 36 | Корнишони | брой | Буркани по 0.680 кг | 50 |
| 37 | Зелен фасул | брой | Буркани по 0.680 кг | 100 |
| 38 | Капия печена белена | брой | Буркани по 0.680 кг | 200 |
| 39 | Грах -кутия | брой | | 600 |
| 40 | Кисело зеле | брой | Буркани по 1,650 кг | 50 |
| 41 | Мед | брой | буркани по 0.390 кг | 200 |
| 42 | Конфитюр | брой | Буркани по 0.360 кг, с над 60 % плодово съдържание и захар до 50 % | 100 |
| 43 | Мармалад | брой | Буркани по 0.360 кг, с над 60 % плодово съдържание и захар до 50 % | 300 |
| 44 | Лютеница | брой | Буркани по 0.560 кг по БС 01/2011 | 200 |
| 45 | Натурален сок 100% | литър | кутия 1 л. портокал | 20 |
| 46 | Натурален сок 100% | литър | кутия 1 л. ябълка | 20 |
| 47 | Нектар | брой | кутия 1 л. кайсия | 50 |
| 48 | Картофи | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 2000 |
| 49 | Картофи пресни | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МЗХ,ОПС | |
| 50 | Кромид лук | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 1000 |
| 51 | Праз лук | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 100 |
| 52 | Моркови | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 500 |
| 53 | Прясно зеле | килограм | | 200 |
| 54 | Зеле | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 50 |
| 55 | Домати | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 100 |
| 56 | Краставици | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 200 |
| 57 | Тиквички | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 200 |
| 58 | Чушки | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 100 |
| 59 | Тиква | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. 60на МЗХ,ОПС | 50 |
| 60 | Копър | връзка | На61редба 16 от 28.05.2010 г. на 62МЗХ,ОПС | 100 |
| 61 | Магданоз | връзка | Наредб63а 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ64,ОПС | 150 |
| 62 | Целина | килограм | Наредба 16 65от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОП66С | 10 |
| 63 | Чесън | килограм | Наредба 16 от 2678.05.2010 г. на МЗХ,ОПС68 | 10 |
| 64 | Банани | килограм | Наредба 16 от 28.6905.2010 г. на МЗХ, Категория 1 | 1500 |
| 65 | Ябълки | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 1500 |
| 66 | Круши | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 500 |
| 67 | Пъпеши | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 500 |
| 68 | Дини | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на | 500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МЗХ,ОПС | |
| 69 | Лимони | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 50 |
| 70 | Грозде без семки | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 500 |
| 71 | Кайсии | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 200 |
| 72 | Киви | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 100 |
| 73 | Сини сливи | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 200 |
| 74 | Мандарини | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 500 |
| 75 | Портокали | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 500 |
| 76 | Праскови | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 200 |
| 77 | Череши | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,ОПС | 100 |
| 78 | Нектарини | килограм | Наредба 16 от 28.05.2010 г. на МЗХ,СПС | 200 |
| 79 | Замразени тиквички | килограм | | 20 |
| 80 | Замразен грах | килограм | пакет 2.5 кг | 20 |
| 81 | Замразен зелен фасул | килограм | пакет 2.5 кг | 20 |
| 82 | Замразен карфиол | килограм | пакет 2.5 кг | 100 |
| 83 | Замразен спанак | килограм | пакет 2.5 кг | 100 |
| 84 | Замразени броколи | килограм | пакет 2.5 кг | 100 |
| 85 | Замразени зеленчуци микс | килограм | пакет 2.5 кг | 100 |
| 86 | Замразен гювеч | килограм | пакет 2.5 кг | 100 |
| 87 | Яйца кокоши | брой | Клас А, размер М, в кутии по 6 бр. | 6000 |
| 88 | Риба замразена | килограм | филе от бяла риба замразено, опаковка до 5 кг | 200 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 89 | Риба замразена | килограм | филе скумрия замразена, опаковка до 5 кг | 100 |
| 90 | Филе акула | килограм | замразена опаковки до 5 кг | 300 |
| 91 | Свинско месо | килограм | свински шол, бут, плешка без кост, замразено | 600 |
| 92 | Телешко месо | килограм | телешки шол, плешка, замразен | 400 |
| 93 | Заешко месо | килограм | цели зайци, замразени | 50 |
| 94 | Варена шунка от месо от свински бут без кост | килограм | свинска, вакуум опаковки от 0,250 кг. до 0,300 кг за бр., УС 11/2018 "Стара планина" | 100 |
| 95 | Варена шунка пуешка | килограм | | 100 |
| 96 | Мляно месо | килограм | смес от 60% телешко и 40% свинско, пакет по 1 кг, УС 10/2018 "Стара планина" | 100 |
| 97 | Колбас малотраен | килограм | УС 04/2010 "Стара планина", опаковки с маса 0.300 кг | 100 |
| 98 | Траен варено пушен салам "Стара планина" | килограм | УС 05/2010 "Стара планина", опаковки с маса 0.300 кг | 100 |
| 99 | Пилешко филе | килограм | замразено, пликове по 2 кг. | 500 |
| 100 | Пуешко месо | килограм | без кост | 100 |
| 101 | Мюсли 20% плод | брой | пакет по 1 кг | 100 |
| 102 | Корнфлейкс | килограм | натурален, шоколадов пакет по 1 кг | 250 |
| 103 | Чай | кутия | билков, кутия по 20 броя | 100 |
| 104 | Чай | кутия | плодов , кутия по 20 броя | 100 |
| 105 | Нишесте | брой | Пакети по 0.060 кг | 600 |
| 106 | Бисквити | брой | обикновени, пакет по 0.130 кг с краве масло | 1000 |
| 107 | Бишкоти | пакет | | 200 |
| 108 | Овесени ядки | килограм | пакет по 1 кг | 50 |
| 109 | Грухана пшеница (жито) | килограм | пакет по 1 кг | 30 |
| 110 | Домашна юфка | брой | полиетиленов плик по 0.200 кг | 300 |
| 111 | Юфка | брой | полиетиленов плик по 0.400 кг | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 112 | Халва | килограм | кутия по 1 кг | 50 |
| 113 | Козунак | килограм | пакет 1 кг | 100 |
| 114 | Кифла | брой | 0.150 кг, мармалад, козуначена шоколад, извара | 900 |
| 115 | Рогче | брой | 0.150 кг | 500 |
| 116 | Баница със сирене | брой | | 500 |
| 117 | Кроасани | брой | с различни видове пълнеж, опаковани по 0.060 кг | 500 |
| 118 | Сухар | килограм | пакет 0,500 кг | 100 |
| 119 | Червен пипер | брой | | 150 |
| 120 | Копър сух | брой | Опаковки по 0.010 кг | 100 |
| 121 | Чесън сух | брой | Опаковки по 0.010 кг | 20 |
| 122 | Девисил сух | брой | Опаковки по 0.010 кг | 100 |
| 123 | Джоджен сух | брой | Опаковки по 0.010 кг | 100 |
| 124 | Целина суха | брой | Опаковки по 0.010 кг | 100 |
| 125 | Магданоз сух | брой | | 200 |
| 126 | Чубрица ронена | брой | Опаковки по 0.010 кг | 200 |
| 127 | Кимион млян | брой | | 150 |
| 128 | Шарена сол | брой | Опаковки по 0.010 кг | 20 |
| 129 | Дафинов лист | брой | Опаковки по 0.010 кг | 20 |
| 130 | Канела | брой | Опаковки по 0.010 кг | 250 |
| 131 | Бакпулвер | брой | Опаковки по 0.010 кг | 200 |
| 132 | Ванилия | брой | Опаковки по 0.2 гр. | 500 |
| 133 | Какао | брой | | 30 |
| 134 | Какао Нескуик | брой | | 30 |
| 135 | Мая суха | брой | Опаковки по 11 гр. | 50 |
| 136 | Галета | брой | Пакет 0,100 кг | 250 |
| 137 | Сода бикарбонат | брой | Опаковки по 0.100 кг | 50 |
| 138 | Нахут | брой | Кутия | 100 |
| 139 | Киноа | килограм | | 10 |
| 140 | Чия | килограм | | 10 |

Посочените количества са прогнозни за срок от 12 месеца и не са обвързващи за Възложителя, като действително поръчаните количества могат да са по-малки или по-големи съобразно с потребностите на възложителя. Съответните артикули ще бъдат в същия вид и приблизително същото количество, каквото е прогнозираното за целия срок на договора.

Възложителят си запазва правото при необходимост от доставка на допълнителни количества хранителни продукти при необходимост от неотложно възлагане, поради изключителни обстоятелства, да възложи доставката чрез процедура на договаряне по чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Всеки доставен продукт следва да бъде с остатъчен срок на годност не по-малко от 75% към датата на доставка.

**4.3.** Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

**4.4.** Участникът трябва да е съгласен и да приема безусловно условията на поръчката, както и да гарантира ***точното*** изпълнение на заявката по артикули.

**4.5.** Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

**4.6.** Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на констатиране на отклонението.

**4.7.** Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до франко склада на възложителя.

**4.8.** Договорът ще бъде сключен по единични цени, съгласно проекта на договор към настоящата документация. Актуализация на цените ще бъде извършвана ежемесечно след предоставяне на периодичен бюлетин „САПИ" ЕООД с процент надценка, посочен в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител. При сключването на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи на възложителя бюлетина на „САПИ" ООД, с фиксирана дата - към месеца на сключването му. Формираните на база на него цени ще са действащи/актуални/ през първия едномесечен период влизащ в сила от деня на подписване на договора. На всеки следващ календарен месец след подписването на договора, Изпълнителят се задължава да осигури бюлетина на "САПИ" ООД за следващия един месец, към последно число на месеца, за негова сметка. Промяната в единичните цени се прави автоматично, без необходимост от подписване на допълнително споразумение между страните, всеки месец от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от изпълнителя на бюлетин на „САПИ" ЕООД. При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от изпълнителя и представител на възложителя.

**4.9.** За извършените доставки изпълнителят издава фактури с описани артикули, които представя в счетоводството на възложителя до 15-то и 30-то число на текущия месец. Фактурите следва да са придружени със стокови разписки, подписани от представители на детското заведение и изпълнителя.

**5. Съдържание на офертата**

Участниците следва да представят оферти, чрез платформата ЦАИС ЕОП, съобразно правилата за ползване на платформата (https://app.eop.bg/today), до датата и часа, посочени в графика на обществената поръчка.

При непланирано прекъсване на функционирането на платформата ЦАИС ЕОП, което настъпва в последния час на последния ден, в който изтича преклузивния срок за извършване на определено действие, срокът изтича в края на двадесет и четвъртия час на първия следващ присъствен ден. Удължаването се прилага, когато непланираното прекъсване е за повече от два часа в последния ден на преклузивния срок.

Офертите се изготвят и подават, съгласно изискванията на възложителя, ЗОП, ППЗОП и „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки", публикувано в ЦАИС ЕОП.

*Всяка оферта задължително трябва да съдържа (чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП):*

**5.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП, съгласно публикувания в електронната преписка за поръчката образец, с който участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствието си с критериите за подбор. Попълването на ЕЕДОП се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в Платформата. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП). Цифрово подписаният еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някое от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**5.2.** Документи по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност – *ако е приложимо*;

**5.3.** Копие на договора за обединение, съдържащ разпоредби относно правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между

тях, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, представителството на обединението /водещ партньор/ - *ако е приложимо*;

**5.4.** Участниците да представят сертификати за внедрена и сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) и система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС ISO 22000:2005(или еквивалент) с област на приложение идентичен с предмета на поръчката, съгласно чл. 63, ал. 1 т. 9 от ЗОП.

**5.5.** Доказателства за наличие на акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на съответствие. Обхвата на приложената акредитация на лабораторията трябва да съответства на продуктите, предмет на поръчката.

**5.6.** Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено след 01.01.2007г. Участниците да представят валидни удостоверения за регистрация за търговия на едро с храни, обхващащи всички групи храни, за които кандидатът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните. Удостоверенията да са заверени с гриф "вярно с оригинала". Регистрацията на обектите за производство и търговия на едро с храни от неживотински произход, се извършва от регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве (РИОКОЗ). В удостоверенията за търговия с продукти от животински произход да бъде отбелязано, че кандидатът отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, (ЕО)853/2004.

**5.7.** Удостоверенията за регистрация от компетентните органи за транспортиране на хранителни продукти по всички позиции, съгласно чл.246, ал.4 от ЗВД и чл.3, ал.3 от Наредба № 9 на МЗ, следва да са издадени след 01.01.2007г. на името на кандидата и да бъдат заверени с гриф „вярно с оригинала". Справката да е придружена копие от регистрационните талони, а за несобствените – копия от договори за наем, лизинг или др.

**5.8.** Техническо предложение – по образец при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката– Образец № 2, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

***Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.***

**5.9.** Участникът попълва и прилага ценово предложение (съгласно образец № 3) в ЦАИС ЕОП.

***Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице.***

*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Указанията към участниците, обявата за събиране на оферти, а при необходимост могат да следват*

*инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007*

*Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*

*Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:*

*- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите /НАП/:*
*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*
*Електронни адреси на НАП:*
*infocenter@nra.bg – обща информация*
*/nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис*

*- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите /МОСВ/*
*1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда*
*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда*
*Телефон: 02/ 940 6000*
*Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/*

*- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*
*София 1051, ул. Триадица №2*
*Телефон: 02/ 8119 443*
*E-mail: mlsp@mlsp.government.bg*
*Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18*

**5.10.** *Срок на валидност на офертата* - Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Офертата следва да бъде валидна за срок от 3 месеца от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

**5.11.** *Общи изисквания към офертата*

1. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува на профила на купувача в ЦАИС ЕОП писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участник на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени съгласно съответните образци.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала" и подписа на лицето, представляващо участника.
7. Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.
8. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата и ценовото си предложение в платформата, до обявените дата и час за тяхното отваряне.
9. Участници, които не са декриптирали документите по т. 10 в сроковете по т. 11, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

**6. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:**

Критерият за оценка на офертите, които отговарят на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, е икономически най-изгодна оферта съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена и съдържа следните показатели, със следната относителна тежест на съответния показател в Комплексна оценка „К" с максимална възможна оценка - 100 т.:

1. Показател ценово предложение – с относителна тежест 60% от комплексната оценка.
2. Показател срок за замяна в случай на рекламация – с относителна тежест 10% от комплексната оценка.
3. Показател Концепция за организация на доставката на храни – с относителна тежест 30 % от комплексната оценка.

**Методика за определяне на комплексната оценка.**

Оценяването на горепосочените показатели ще се извършва като за всеки показател ще се поставят точки, съгласно описаната по-долу методика за оценка.

Крайната комплексна оценка на всеки кандидат ще се пресмята по следната формула:

К (комплексна оценка) = Ц+ О+ Т

Където максималната комплексна оценка (К) = 100 точки,

- Показател Ц - Ценово предложение – с относителна тежест 60 % от комплексната оценка и максимална стойност 60 точки.
- Показател Т - Срок за замяна в случай на рекламация – с относителна тежест 10 % от комплексната оценка и максимална стойност 10 точки.
- Показател О - Концепция за организация на доставката на храни – с относителна тежест 30 % от комплексната оценка и максимална стойност 30 точки.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу. Получените оценки се умножават с число, съобразно съответната формула, представляващо относителната тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника

точки за показателя. Сборът от точките по всички показатели е Комплексната оценка "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

1. Показател Ц - Ценово предложение – направеното от участника ценово предложение – максимална възможна оценка **60 точки с относителна тежест в комплексната оценка 60%.**
Участниците, определят цената в офертата като „процент" надценка върху средно месечните цени на едро на хранителни продукти, определени в месечния бюлетин на САПИ ЕООД, валидна към датата на публикуване на поръчката. Предложеният процент се запазва спрямо действащите цени в периодично представяните бюлетини на САПИ ЕООД през целия период на договора. Предлаганата цена (процент) следва да се посочва в цели числа.
Максимален брой точки – 60 получава офертата, в която участникът е предложил най-ниска цена. Предложенията на останалите участници се оценяват по следната формула:
Ц= (Pmin/Py) x 60, където:
Pmin е най-ниското предложение – „процент" надценка върху средно месечните цени на едро на хранителни продукти; и
Ру – предложението на оценявания участник – „процент" надценка върху средно месечните цени на едро на хранителни продукти.
При несъответствие между цифров и словесен израз на процента в ценовото предложение, за верен ще се приема словесния израз.
При посочването на този процент, участниците трябва да имат предвид, че доставната цена включва ДДС и всички разходи по доставката.
2. Показател Т - Срок за замяна в случай на рекламация – **максимален брой точки – 10 с относителна тежест в комплексната оценка 10%.**
Максимален брой (10 т.) получава офертата, в която е предложен най-кратък срок за реагиране в случай на рекламация. Предложенията на кандидатите се посочват в цели часове. Оценяват се предложенията на кандидатите като на най-краткият предложен срок се присъждат 10 точки, а на всеки следващ ще се отнемат по 5 т. от максималния брой точки за този показател.
Предложеният срок за реакция при рекламация не може да бъде по-дълъг от 24 часа.
3. Показател О - Концепция за организация на доставката на храни - **максимален брой точки – 30, с относителна тежест в комплексната оценка 30%.**
Под формата на обяснителна записка Участникът трябва да представи концепцията си за организация на доставка на храни, съдържаща ясно и аргументирано описание на методологията на изпълнението на поръчката, която гарантира ефикасност, бързина, качество на извършването на доставката, чрез посочване на информация относно:

- Разпределението на отговорностите между членовете на екипа на участника;
- Начина на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението, с представяне на начин и оптимален срок на съхранение, опаковане и транспортиране – начин и срок;

- Информация за управление на рисковете при изпълнение на доставката;

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

1) Участник, представил цялостна и изчерпателна концепция за изпълнение на поръчката, съдържаща информация за организация и координация на целия процес по изпълнение на доставките, съобразени с особеностите на доставките, включително отговорностите на членовете на екипа с посочен ред за заявка, срокове за изпълнение на доставките, начин на извършване на доставката, начина и оптималния срок на съхранение, опаковане и транспортиране на хранителните продукти, процедура при рекламация, замяна на продукти, информация за управление на рисковете във връзка с осъществяване на доставките, получава 30 точки.

2) Оферта, в която е установена неизчерпателност по един елемент от посочените в т. 1), представен в концепцията обект на оценка, получава 15 т.

3) Оферта, в която е установена неизчерпателност по повече от един елемент от посочените в т. 1), представен в концепцията обект на оценка, получава 1 т.

- „Неизчерпателност" е налице, когато участникът е представил само най-общо информация по някой от елементите на обяснителната записка относно: разпределение на отговорностите на членовете на екипа; начин на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението, с представяне на начина и оптимален срок на съхранение, опаковане и транспортиране – начин и срок; информация за управление на рисковете при изпълнение на доставката, или когато от така представената информация по елемента не може да се изгради представа за конкретния метод или конкретните действия, с които участникът се ангажира за прилагането на този елемент във връзка с изпълнението на поръчката.

На първо място се класира кандидатът, събрал най-висока комплексна оценка. След това се класират останалите кандидати по низходящ ред.

**Максимална възможна комплексна оценка е 100 точки. Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.**

## 7.РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

Участниците, следва да декриптират с ключа офертите, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола до всички участници.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока за представяне на допълнително изисканата информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане " оптимално съотношение качество/цена".

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.
Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП.

**8. Обявяване на решението на възложителя. прекратяване на поръчката. Сключване на договор**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на поръчката.
Участниците се уведомяват за решението по т. 1, в тридневен срок от издаването му чрез съобщение на техните потребителски профили в централизираната електронна платформа, към което е прикачено решението.
Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.
Възложителят прекратява поръчката за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати поръчката и при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.
Сключване на договор
Възложителят сключва договор/и за изпълнение на обществената поръчката (съгласно приложения образец) с участникът, определен за изпълнител, съгласно условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.
Преди сключване на договор избраният изпълнител следва да представи и:
1.Декларации по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в които следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.
Съобразно чл.4, т.23 и чл.59, ал.2 ЗМИП мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки.
*Забележка: Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж.§1 т.9 от ДР на ЗМИП).*
*Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.*
2.Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
*<u>Уточнение:</u> За сключване на договор с определения изпълнител, Възложителят не изисква документи:*

1) *които вече са му били предоставени и са актуални;*
2) *до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;*

*3) които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

*В случаите по т. 1) преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.*

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител/и или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**9. Гаранция за изпълнение на договора или авансово предоставените средства**

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG92SOMB91303125316100

BIC: SOMBBGSF

Банка: Общинска банка клон Декоглу

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по сметка на Възложителя, която той предоставя с поканата за сключване на договор.

При представяне на гаранцията изрично се посочва обществената поръчка, за изпълнението на която се внася.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**10. Образци**

Към настоящата документация за обществената поръчка са приложени следните образци на документи:

- Образец № 1 – ЕЕДОП;
- Образец № 2 - Техническо предложение;
- Образец № 3 - Ценово предложение;
- Образец № 4 - Проект на договор.

**Уточнение:** Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП. В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

**За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**