ДЕТСКА ГРАДИНА № 87 „БУКАТА“, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1464, ул. „Цар Петър“ № 5, тел./факс: 02/954 30 64
e-mail: kg.bukata@gmail.com; www.kgbukata.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ № 87 „БУКАТА”
АЛБЕНА ИВАНОВА
Със Заповед № ..16-12../20.09.2024 г.
В сила от 20.09.2024 г.

СЪГЛАСУВАЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ
ЕВГЕНИЯ УЗУНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА НА ДГ № 87 „БУКАТА”

за учебната 2024 – 2025 г.

Годишният план е изготвен съобразно областите и дейностите за реализиране на Стратегията на детската градина, политиките в областта на образованието определени съобразно с изискванията на новите нормативни документи и съвременни изисквания в предучилищното образование.

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за защита от дискриминация и др.;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот и Национална квалификационна рамка на РБългария;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в РБългария 2021 – 2030 г. и др.

1. МИСИЯ на детската градина:

„Хуманизация и естетизация на образователно-възпитеталния процес с цел усвояване на морални ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в общество".

2. ВИЗИЯ на детската градина:

ДГ № 87 „Буката" е институция, която чрез създаване на позитивна образователна среда, дава възможност на детето да обогати своите общи и специални способности, да опознае себе си и да се изгражда, като личност с високо самочувствие и индивидуалност. Стремежът ни е да се утвърдим, като конкурентно способно детско заведение, което подготвя децата за социализация и реализация.

3. ЦЕЛ:

„Развитие потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различни видове детска активност".

4. СТАТЕГИИ:

Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.
Успешна интеграция и приемане на децата със специални образователни потребности.
Чрез различни иновационни методи да направим детето по самостоятелно и по – свободно при взаимодействието му със средата.

5. ПРИОРИТЕТИ:

Изграждане на мобилна педагогическа среда за активно развитие на всяко дете.
Качествен образователно-възпитетален процес по направления на ДОС.
Обновяване на системата за квалификация в детското заведение с цел професионално развитие и себеизява на учителите.

6. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност с цел възпитаване на самостоятелност и развитие на емоционалната и познавателна интелигентност.
Спазване на ДОС, като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие.
Диференциране грижата за всяко дете.
Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота, здравето и личността на детето.
Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.
Изграждане на функционална и мобилна предметно – пространствена среда.

Чрез играта и заниманията – като организационно средство на открито, целим следните резултати:

- Укрепване на здравето и закаляване на организма на децата;

- Пряко усвояване на обекти от живата и нежива природа, чрез изследване, експериментиране и преоткриване на природата по нов начин;
- Възприемане и наблюдаване на природни форми, растителни и животински видове, въздух, почва, вода. Осъзнаване необходимостта от тяхното опазване;
- Пряко наблюдение на различни природни явления, дъжд, сняг, град, вятът, дъга, слънце, буря и др;
- Изграждане на навици и необходимост от екологосъобразен начин н живот;
- Поддържане на чистота в района на живеене и изхвърляне на отпадъци на определените за целта места;
- Повишаване на физическата активност;
- Овладяване на основни движения;
- Създаване на съответни нравствени качества и добродетели;
- Формиране на качества - активност, инициативност, дисциплинираност, умения за работа в екип;
- Развитие на умствени способности - усещане, възприятия, памет, мислене, въображение, реч;
- Преодоляване на страхове;
- Опазване на природата.

Приемственост между детска градина и начално училище

Основните цели и задачи в детската градина ще бъдат насочени към създаване на оптимални условия за безболезнено адаптиране на децата към условията в училище. Основните изисквания, които ще поставя пред екипа са:

- осигуряване на индивидуално отношение към всяко дете и ангажиране с личностно-хуманистичния и рефлексивния подход;
- извършване на диагностика /психологическа и педагогическа дидактометприя-входно/ изходна / за проследяване развитието и компесиране на пропуски и дифицити при детето;
- осъществяване на интензивен и емоционален говорен контакт с новопостъпилите деца, с цел осигуряване на емоционален комфорт, близък до този у дома;
- системно и последователно изграждане на първоначални умения у детето за приобщаване към група деца;
- изграждане на подгрупи за адаптация, мотивация и ориентация, преход – детска градина, училище;
- апробиране (внедряване) на педагогически технологии, свързани с интегрирания образователен проект в ДГ.

Родителите - равностоен партньор

В ЗПУО родителите са включени като равностойни партньори, които имат права да участват пълноценно в живота на детската градина.Това изисква да се използват **подходящи форми на взаимодействие,** с който успешно да се развиват и реализират добри практики на сътрудничество, чрез които да ги направим съпричастни и чувствителни към групата, в която е детето, към дейностите в детската градина.

Форми на сътрудничество в детската градина:

- Провеждане на тренинги с родители;
- Съвместна работа с деца и родители в ателиета;
- Ден в ДГ;
- Провеждане на тържества по групи;
- Доброволно включване на родителите в поддръжката на дворното пространство;
- Провеждане на консултации от психолог, учители в група;
- Провеждане на родителски срещи: общи и по групи;

➢ Анкетиране и проучване на мнението на родителите, относно успешното функциониране на детската градина.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

1. Управленска дейност

➢ *Планиране* – усъвършенстване на педагогическия екип за участие и активност в управлението;

➢ *Годишен план* – резултат от труда на педагогическия екип;

➢ *Мотивиране* – перманентно повишаване управленската култура на директора;

➢ *Организиране* – финансово обезпечаване и адекватност с изискванията на образователната система;

➢ *Контрол* – хуманизиране на контролната дейност – уважение и зачитане правата на педагогическия екип и детето. Обмисляне на контролната дейност, като основа за повишаване ефективността и развитието;

➢ *Демократизация при оценяване труда на учителя;*

➢ *Участие на родителската общност;*

➢ *Самооценка на извършената педагогическа дейност.*

2. Образователно-възпитателна дейност

➢ Изучаване, обобщаване и внедряване на съвременни теории и ефективни способи за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;

➢ Насочване на децата към овладяване и осмисляне на нравствено-естетически ценности от природната и социалната среда;

➢ Развитие на познавателна активност и творчески способности у детето:

– формиране на мотивирано поведение;
– формиране на умения за партниране;
– речева компетентност;
– социални способности за общуване и комуникация;
– социално-ориентирано поведение в природата и обществото;
– когнитивна и психо-моторна компетентност;
– креативна способност;
– самостоятелност.

➢ Стимулиране развитието на умения за работа с разнообразни индивидуалности – таланти;

➢ Работа с деца със специални образователни потребности, интегриране и социализиране;

➢ Децата да бъдат удовлетворени от постигнатите резултати в зависимост от индивидуалните им особености, възможности и способности, степен на осъществяване на образователните цели и тези, свързани с личностното, интелектуалното и социалното развитие на децата, както и способността им да действат в групи;

➢ Учителите да бъдат удовлетворени от резултатите в педагогическата дейност и от степента на съответствие на техните очаквания;

➢ Родителите да бъдат удовлетворени от образователно-възпитателната работа в детската градина и участието им в нея;

➢ Осъществяване на приемственост между детската градна и успешното обучение в началното училище;

➢ Сътрудничество при извършване на допълнителни образователни дейности:

– чуждоезиково обучение – английски език;
– футбол;
– художествена гимнастика

3. Организационно - педагогическа дейност

В детската градина се отглеждат и възпитават 190 деца разпределени в 7 градински групи. Децата са на възраст от 3 г. до 7 г. Броят им в групите е определен от Наредба за прием на децата в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община приета с Решение № 121 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г., в сила от 2.03.2023 г. За приетите деца се грижи високо квалифициран екип от педагози, психолог, медицински сестри и обслужващ персонал.

Цялостната дейност на педагогическия екип, ще да бъде насочена към постигане на очакваните резултати, описани в ДОС.

Групите са сформирани по възрастов признак.

Първа възрастова група		
Първа А	Костадинка Петкова Лилия Димитрова	Любка Колева
Втора възрастова група		
Втора А	Мария Василева Иванка Костова	Йоана Арсова
Втора Б	Капка Шаренкова Станислава Медзикян	Дафина Петрова
Трета възрастова група		
Трета А	Албена Минкова Десислава Благоева	Антоанета Йосифова
Трета Б	Надя Нешева Мартина Чан	Петя Сотирова
Четвърта възрастова група		
Четвърта А	Албена Величкова Иванка Костова	Димитринка Найденова
Четвърта Б	Евгения Бакалова Елица Ачова	Вера Ангелова

Учител по музика – Румен Бонев
Психолог – Траяна Минкова
Секретар педагогически съвети – Мария Василева
Скретар педагогически съвещания – Евгения Бакалова

Видове организационно - педагогическа дейност

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Прием на децата и разпределението им по групи.	09.2024 г.	директор
2.	Родителски срещи по групи.	09.2024 г.	директор, учители

3.	Анкета - проучване мнението на родителите, относно желаните от тях допълнителни образователни дейности.	09.2024 г.	учители
4.	Родителска среща с учителите на фирми провеждащи допълнителни образователни дейности.	30.09.2024 г.	директор
5.	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Инструкция № 5.	09.2024 г.	директор
6.	Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала.	09.2024 г.	директор, ЗАТС
7.	Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред - съобразен със ЗПУО и съпътстващите наредби.	09.2024 г.	директор
8.	Изработване на вътрешни правила за определяне на работната заплата.	09.2024 г.	директор, комисия по диференцирано заплащане
9.	Представяне портфолио на учителя и актуализирането му всяка година.	09.2024 г.	директор
10.	Утвърждаване на карти за оценка на резултатите от труда на педагогически специалисти за учебната 2023/2024 г. и на непедагогическия персонал.	09.2024 г.	директор
11.	Организиране на тематични комисии и приемане на индивидуални планове – програми за работа по комисии.	09.2024 г.	директор, главен учител, председатели на комисии
12.	Изготвяне на седмично разпределение за провеждане на допълнителните образователни дейности.	09.2024 г.	директор
13.	Безопасно движение по пътищата. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата. Работа с деца и родители за повишаване на културата на поведение за безопасно движение.	2024/2025 г.	учители по групи
13.	Провеждане на психолого – педагогическа диагностика на децата. <u>Входно ниво</u> на знания, умения и отношение по ДОС. Психологическа диагностика на децата. Логопедично тестване на децата от втора възрастова група. <u>Изходно ниво</u> на знания, умения и отношение по ДОС. Психологическа диагностика на децата (анализ на постигнати резултати).	15-30.09.2024 г. 15-30.05.2025 г.	учители по групи, психолог
14.	Строг санитарно - епидемиологичен режим, хигиенни условия. Определяне на отговорници и графици за изпълнение.	2024/2025 г.	учители, мед.сестри

15.	Организиране на еднодневен, едноседмичен отдих на децата през различните сезони.	2024/2025 г.	директор, учители
16.	Провеждане тренинг с учители и родители по групи: - „Адаптация на децата в детската градина„ - „Превенция на агресивното поведение” - „Повишаване на емоционална интелигентност на 3-7 год. дете чрез общуване с художественото творчество” - „Протокол и етикет на поведение“	11.2024 г.	директор, учители по групи, съобразно изготвен график
17.	Информиране и консултиране на родителите в определено от учителите за целта време в график за успеваемостта (емоционално - интелектуалния статус) на детето.	ежеседмично	директор, учители по групи, психолог,
18.	Осъществяване на приемственост между ДГ – училище. Съгласуване на форми за съвместна дейност с цел адаптация на децата в първи клас.	03.2025 г.	учители от четвъртите групи
19.	Открити режимни моменти с родители. Изложба базар – „Детето и природата”.	04.2025 г.	директор, гл.учител, учители
20.	Проучване мнението на родителите чрез Анкета, относно: – дейността на детската градина; – отношението на педагогическия и помощен персонал към децата в ДГ.	05.2025 г.	гл.учител
21.	Организиране на еко походи на децата от детската градина през различните сезони в Национален парк „Витоша“.	2024/2025 г.	директор, учители по групи
22.	Посрещане на Еньовден и организиране на билкови ателиета по групи.	06.2025 г.	общи работници, пом.възпитатели

Тематичен план за профилактика на детското здраве

№	Организационно медико - профилактична дейност	Срок	Отговорници
1.	**Работа с родители** 1. Профилактика на инфекциозните заболявания – морбили, паротит, рубеола, варицела, скарлатина, дизентерия, салмонела и др. 2. Профилактика на неинфекциозните заболявания: - здравословно хранене; - затлъстяване в детска възраст; - хипертония в детска възраст; - дневен режим на децата; - поддържане на лична хигиена; - закаляване; - стрес, диабет.	ежемесечно	медицински сестри

2.	**Работа с персонал** 1.Профилактика на инфекциозните заболявания - морбили, паротит, рубеола, варицела, скарлатина, дизентерия, салмонела, хепатит, туберкулоза и др. 2. Профилактика на неинфекциозните заболявания – остеопороза, високо кръвно налягане, сърдечно-съдови заболявания, здравословно хранене, булимия, анорексия. 3. Оказване на първа помощ.	ежемесечно	медицински сестри
3.	**Работа с деца** 1. Здравословно хранене със зеленчуци и плодове. 2.Предпазване от травми.	ежемесечно	медицински сестри
4.	**Здравословната информация ще бъде поднесена под формата на:** 1. Беседи 2. Видеофилми. 3. Оформяне на тематични табла. 4. Разпространяване на здравно-информационни материали.	ежемесечно	медицински сестри
5.	**Тематични дни** 1. Ден на психичното здраве. 2. Ден на борбата с остеопорозата. 3. Световен ден на борбата със СПИН. 4. Месец на трезвеността. 5. Ден на борба с туберкулозата. 6. Световен ден за борба с тютюнопушенето. 7. Ден на детето.	10.10.2024 г. 20.10.2024 г. 01.12.2024 г. 02.2025 г. 24.03.2025 г. 31.05.2025 г. 01.06.2025 г.	медицински сестри

Административно - стопанска дейност

№	Видве административно - стопанска дейност	Срок	Отговорници
1.	Осигуряване на програмно – методична литература и задължителна документация	м. юни, юли	Директор
2.	Прибиране и правилно съхраняване на документите по номенклатура в архива	м.септември	Домакин
3.	Провеждане на инвентаризация	м.декември	Домакин
4.	Подреждане на стоките в складовете по номенклатура	м.ноември	Домакин
5.	Подреждане и опис на костюмите и реквизита	м.ноември	Домакин
6.	Изготвяне на проекто – план за извършване на основен и текущи ремонти	м.януари	Домакин
7.	Поддържане на ел.съоръженията, ВиК, парната инсталация, асансьора и др.	постоянен	Домакин
8.	Текущо поддържане на тревните площи	постоянен	Общ работник
9.	Текуща дезинфекция на пясъчници, тревни площи, централна сграда и филиали	постоянен	Мед.сестри

План на Комисия „Празници, тържества, развлечения, творчески изяви" в детската градина

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Тържество за откриване на учебната година.	16.09.2024 г.	директор, учители, учител по музика
2.	„Благодатна есен" – общ празник за децата от групите.	м.10.2024 г.	учители, учител по музика
3.	Провеждане на открити моменти за родителите по групи	един път в месеца	учители, мед.сестри
4.	Своевременно актуализиране на родителските табла за административна и педагогическа информация	текущ	учители
5.	Отбелязване рождения ден на ДГ	24.11.	учител по музика, учители
6.	„Дядо Коледа в ДГ" – общ празник	м. декември	учители, учител по музика
7.	„Снежна зима" – общ празник за децата на двора	м.февруари	учители и учител по музика
8.	„Баба Марта в детската градина"- общ празник	м.март	учители, учител по музика
9.	Тържества по групи: „Пролетни традиции и обичаи"	м.март	учители, учител по музика
10.	Организиране и провеждане на ситуации по БДП	м.октомври, ноември – 2024 г., януари, март, май- 2025 г.	учителите
11.	Организиране и провеждане на спортен празник на двора	м. април	учителите
12.	„Пролетен празник" – Общ празник за посрещане на пролетта от децата	м.април	учители, учител по музика
13.	Заключителен концерт за края на учебната година и изпращане децата от подготвителните групи на училище	м.май	учител по музика, учители
14.	Ежеседмично демонстриране постиженията на децата по изобразителни и конструктивно - технически дейности по групи	текущ	учители
15.	1-ви юни – „Ден на детето"	1-ви юни	учител по музика, учители
16.	Празник на лятото	м.юни	учител по музика, учители

Сътрудничество с родители и общественост

1. Родителски срещи:
- м.септември

1.1.Запознаване с Правилника за вътрешния ред на ДГ.
1.2. Запознаване с учебната програма и помагалата.
1.3. Избиране на родителски активи по групите.

- март

1.4. Отчет на съвместната работа с родителите през учебната година.

Съставът на комисии, групи ..... в детската градина за учебната 2024/2025 г., както следва:

Група по условия на труд	**Председател**: Албена Иванова – директор **Зам.-председател**: Нина Пешева – ЗАС **Членове:** Евгения Бакалова – старши учител Йоана Арсова – пом.възпитател
Комитет по етика, сигнали за слабости, пропуски, корупция и....	**Председател:** Албена Величкова – старши учител **Членове:** Надя Нешева – главен учител Траяна Минкова - психолог
Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	**Председател:** Албена Иванова – директор **Зам.-председател:** Надя Нешева – главен учител **Секретар:** Нина Пешева - ЗАС **Членове:** Анета Ангелова – мед. специалист Цветан Цветанов – общ работник Пенка Динчева – мед.специалист Албена Минкова - старши учител Лилия Димитрова – учител Капка Шаренкова– старши учител Иванка Костова – учител
Комисия за „Действия при бедствия, аварии и катастрофи”	**Председател:** Нина Пешева – ЗАС **Членове:** Елица Ачова - учител Надя Нешева – главен учител
Комисия за учебно-квалификационна дейност	**Председател**: Албена Иванова - директор **Членове:** Надя Нешева – гл.учител Албена Величкова – старши учител
Комисия по БДП	**Председател:** Десислава Благоева – учител **Членове:** Мартина Чан учител Станислава Медзикян – старши учител Мария Василева – старши учител Иванка Костова – старши учител
Комисия по „Спорт, екология, туризъм“	**Председател:** Албена Величкова – ст.учител **Членове:** Албена Минкова – ст.учител Мартина Чан - учител
Комисия по „Естетизация на педагогическата среда”	**Председател:** Елица Ачова – ст.учител **Членове:** Евгения Бакалова – старши учител Мария Василева – старши учител
Комисия по „Празници и развлечения”	**Председател:** Румен Бонев– старши учител по музика **Членове:** Станислава медзикян – старши учител Траяна Минкова – психолог
Комисия за предложения – разходване на отстъпи от ДОД	**Председател:** Албена Величкова – старши учител **Членове:** Соня Мария Василева – учител Надя Нешева– главен учител

Координационен съвет за справяне с насилието между децата	**Ръководител:** Албена Иванова -директор **Членове:** Траяна Минкова – психолог Мартина Чан - учител
Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина	**Ръководител:** Албена Иванова - директор **Членове:** Надя Нешева – главен учител Траяна Минкова – психолог
Комисия по приемане на даренията	**Председател:** Иванка Костова – старши учител **Членове:** Нина Пешева – ЗАС Ивайло Георгиев – счетоводител
Комисия за изготвяне на седмичното разписание и дневния режим	**Ръководител:**Албена Иванова – директор **Членове:** Надя Нешева – главен учител Албена Минкова – старши учител
Комисия за архивиране на документи и документооборота	**Ръководител:** Ивайло Георгиев - счетоводител **Членове:** Нина Пешева – ЗАС
Синдикална организация	**Председател:** Албена Величкова – старши учител **Секретар/ касиер:**
Група за наблюдение и оповестяване	**Ръководител:** Нина Пешева – ЗАС **Членове:** Румяна Чолакова – готвач Анета Ангелова – мед. сестра Лилия Димитрова – учител Петя Сотирова – пом.възпитател
Здравна комисия	**Ръководител:** Пенка Димчева – мед. специалист **Членове:** Анета Ангелова – мед.специалист
Санитарен пост	**Ръководител:** Анета Ангелова – мед. специалист **Членове:** Пенка Димчева – мед.специалист
Група за противопожарна защита	**Ръководител:** Николинка Пешева – ЗАС **Членове:** Станислава Медзикян – старши учител Костадинка Петкова – старши учител Иванка Костова – учител Вера Ангелова – пом.възпитател
Комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти	**Председател:** Надя Нешева – главен учител **Членове:** Албена Величкова – председател на СО - старши учител Евгения Бакалова – старши учител
Комисия за оценяване труда на непедагогическия персонал	**Председател:** Надя Нешева – главен учител **Членове:** Албена Величкова – председател на СО - старши учител Евгения Бакалова – старши учител
Комисия по храненето	**Председател:** Анета Ангелова-мед.специалист **Членове:** Пенка Димчева – мед.специалист

	Николинка Пешева – ЗАС Румяна Чолакова – готвач
Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита	**Ръководител:** Николинка Пешева - ЗАС **Членове:** Анета Ангелова – мед.специалист Ангелина Балджиева – чистач Жана Александрова – чистач Антоанета Йосифова

Годишният план за образователно-възпитателната дейност е отворен за нови предложения и мнения, които да доведат до повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, който може да бъде осъществен само със съдействието и активното участие на целия екип на ДГ № 87 „Буката".

ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е ОБСЪДЕН И ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 1/18.09.2024 Г.

Председател на Синдикалната организация към ДГ № 87 „Буката":.....

(Албена Величкова)

ЗА СВЕДЕНИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОЕТА ОТГОВОРНОСТ:

№	име, презиме, фамилия	длъжност	подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			