ДЕТСКА ГРАДИНА № 87 „БУКАТА“, СО РАЙОН „ТРИАДИЦА”
гр. София 1464, ул. „Цар Петър“ № 5, тел./факс: 02/954 30 64
e-mail: kg_bukata@gmail.com; www.kgbukata.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ № 87 „БУКАТА“
АЛБЕНА ИВАНОВА
Със Заповед № ...129.../20.09.2024 г.
В сила от 20.09.2024 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 87 „БУКАТА“

за учебната 2024 – 2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник се издава на основание чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл.31, ал.1 т.6 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускване и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както внасянето и изнасянето на материални средства в и от сградата на детската градина на ДГ № 87 „Буката".

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ № 87 „Буката".

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ № 87 „Буката" са разрешени в определените дни , съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. (1) Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма АСО София ЕООД, чрез СОТ и видеонаблюдение.

(2) Пропускателният режим в ДГ № 87 се осъществява с фирма АСО София ЕООД и се организира на основание МПС № 255/30.06.1995г. на МОН за недопускане извършване на терористични действия, отвличания и др. тежки престъпления в учебни заведения, за осигуряване безопасност на децата при престоя им в детската градина, както и за опазване и съхраняване на базата и имуществото.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 5. (1) Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на детската градина.

(2) ДГ № 87 „Буката" се освобождава от СОТ сутрин в 6.30 ч. от домакина.

(3) В 7.00 ч. медицинска сестра, първа смяна приема децата от всички групи през централния вход на ДГ.

(4) Децата се приемат през централния вход до 09.00 ч.

Чл. 6. (1) След 09.00 до 15.30 ч. централния вход се заключва. Всички външни лица, които влизат в сградата на ДГ са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ: лична карта, шофьорска книжка /пропуск/ и информация при кого отиват. Дежурният е длъжен да провери и потвърди причината за посещението. При отказ да направят това, не се допускат в ДГ. Децата се предават от родителите на входа на ДГ.

(2) Закъснелите деца се приемат през централния вход на ДГ № 87 „Буката" от мед. сестра и се съпровождат до групата.

(3) След 18,30 ч . децата се вземат от дежурна група, от дежурния учител по график.

(4) Забранява се влизането на родители и външни лица в помещенията на ДЗ!

(5) Вратата на двора до кухнята е отворена за ползване само в интервала при получаване на продукти.

(6) Достъпът до двора се осъществява през централния вход - преди и след обяд, при извеждане на децата на двора.

(7) Отговорност за затваряне и заключване на вратите носят учителите, които извеждат децата.

(8) Не се допуска влизане на деца сами в детската градина, без придружаващо ги лице от персонала;

(9) При прибиране на децата от двора, вратите на ДГ се затварят от последната група, която се прибира.

(10) Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на ДГ № 87 „Буката“ и на собствените си вещи в помещенията, които ползва, ако същите са оставени без контрол и входа е отворен.
(11) След обяд, при излизане на децата на двора, охранителя отговаря за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ № 87 „Буката“.
Чл. 7. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на ДГ през деня, при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.
Чл. 8. В 19.00 ч. ДГ № 87 „Буката“ се пуска под охрана със СОТ от дежурния учител втора смяна;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ - РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧИТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ, СЛУЖИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл.9. (1) Родители се пропускат през входа на ДГ за водене и взимане на децата;
(2) Външни лица се пропускат само през централния вход на ДГ №87 „Буката“ след легитимирането им, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.
Чл. 10. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му, през централния вход .
Чл. 11. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от служители на ДГ № 87 „Буката“.
Чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
1. Са въоръжени;
2. Са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. Внасят оръжие и взривни вещества;
4. Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните; Длъжностните лица, които осъществяват контрол при влизане и напускане на територията на ДГ № 87 имат право да отнемат намерени от тях алкохол или упойващи средства.
5. Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. Проявяват педофилски и вандалски характер;
7. Водят и разхождат кучета и други животни;
8. Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни;
Чл. 13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.
Чл. 14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели,
Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, колелета, тротинетки), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.
Чл. 16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градин става в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:
1.Само за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. За МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
3. На служебните автомобили на МВР, РС ПБЗН, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.
Чл. 17. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 18. Внасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване в сградата и района на ДГ № 87 „Буката“ става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ № 87 „Буката“ става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 20. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ № 87 „Буката“.

Чл. 21. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ № 87 „Буката“.

V. ЗАБРАНЯВА СЕ:

Чл.22. Достъп до групите на лица, които не са работници и служители на детското заведение.

Чл.23. Леки, лични превозни средства да влизат в двора на детското заведение.

Чл.24. Лекотоварни средства, могат да влизат в двора на детското заведение, само при доставяне на храна, зареждане на вода и пране или материали за ремонтни дейности.

Чл.25. Всеки служител е длъжен сутрин при влизане в сградата, да прави оглед на работното си място и при нередности, да уведомява домакина и директора, при отсъствието им - органите на РУ на СДВР.

Чл.26. Всеки служител е длъжен вечер при напускане на работното си място, да провери, дали са затворени чешми, прозорци, врати, ел уреди и осветителни тела .

Чл.27. Контролът по прилагането и спазването на утвърдените правила за влизането и напускането територията на детската градина се възлага на чистачите и работник поддръжка.

Чл.28. Същите са длъжни да докладват на домакина и директора за извършените нарушения на пропускателния режим и извън работно време.

Правилникът за пропускателния режим е приет на заседание на Общото събрание с Протокол № 1/ 19.09.2024 г.

ЗА СВЕДЕНИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОЕТА ОТГОВОРНОСТ:

№	име, презиме, фамилия	длъжност	подпис
1			
2			
3			
4			