Център за образователна интеграция
на децата и учениците от етническите малцинства

гр. София 1797,бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, http://coiduem.mon.bg,e-mail: coiduem@mon.bg

Насоки за кандидатстване

Конкурсна процедура 33.25-2026

Краен срок за подаване на проектни предложения: 14 септември 2026 г., 17:30 ч.

ВЪВЕДЕНИЕ

Центърът за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) подпомага министъра на образованието и науката относно реализирането на политиките за образователна интеграция и интеркултурно образование, насочени към децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности и изпълнява функцията на основно методическо, информационно и обучително звено, координиращо дейностите на младежките центрове в страната. Дейността на ЦОИДУЕМ се основава на комплекс от специални стратегически мерки, формиращи политиката за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, отразени в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 – 2030 г., Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030), Националния план за действие за периода 2024-2027 г. и Програмата за дейността на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства за периода 2025-2027 година.

Основна цел: Осигуряване на условия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности чрез достъп до качествено ценностно-ориентирано предучилищно и училищно образование и развитие на интеркултурното образование.

Стратегическа цел 1. Осигуряване на ранен и равен достъп до качествено образование чрез процес на ценностно-ориентирана образователна интеграция и интеркултурно образование на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности.

Стратегическа цел 2. Гарантиране на устойчив процес на образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности чрез повишена ефективност на взаимодействието „образователна институция – семейство“.

Проектните предложения от настоящата Конкурсна процедура трябва да отговарят на следните принципи:

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Включване на иновативност при предложените проектни дейности.
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни.
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта.

- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности.
- Добро управление на проекта.

„Образователната интеграция е институционален процес, при който образователни субекти, носители на етнокултурни специфики, си взаимодействат в единна образователна среда, като в процеса на обучение и възпитание формират интеркултурни компетентности и споделени граждански ценности, запазвайки своята етнокултурна идентичност и получавайки равни възможности за социална реализация".

„Интеркултурното образование е взаимодействие в мултикултурна/мултиетническа образователна среда за усвояване на умения, знания и компетентности за различните измерения на културните идентичности и основните характеристики на интеркултурното взаимодействие, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот".

Практическата реализация на образователната интеграция и интеркултурното образование се свързва главно с:

- форми на взаимодействие в образователна среда между децата, учениците и родителите от етническите малцинства и другите участници в образователния процес;
- форми на взаимодействие за развитие на интеркултурна компетентност на всички субекти, участници в образователния процес, чрез междукултурни взаимоотношения, основани на признаване и разбиране.

I. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА Конкурсна процедура 33.25-2026

Тези Насоки установяват правилата за подготовка, подаване и оценка на проектни предложения по настоящата Конкурсна процедура.

1.1. Критериите за допустимост

- **Критерии за допустимост на Кандидата -** те се отнасят за Кандидата, който може да бъде бенефициер по настоящата Конкурсна процедура;

- **Критерии за допустимост на Партньора -** посочени в чл. 20 от Правилника на Центъра[1];
- **Критерии за допустимост на проектните дейности и поддейности** – те се отнасят за дейностите и поддейностите, предвидени за съответния приоритет по настоящата Конкурсна процедура;
- **Критерии за допустимост на видовете разходи** – те се отнасят за разходите, които се включват при определяне на размера на предоставеното финансиране.

Една институция може да участва в конкурсната процедура:

- ❖ Като Кандидат - само в едно проектно предложение за конкурсната процедура;
- ❖ Като Партньор – само в едно проектно предложение за конкурсната процедура, но по приоритет, различен от този, по който е Кандидат.

По конкурсната процедура участието на партньор не е задължително и включването на партньор не води до получаване на допълнителни точки при оценката на проектното предложение.

1.1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите

Критерии за допустимост на Кандидата/ите:

В конкурсна процедура за финансиране на проекти от ЦОИДУЕМ могат да участват единствено **кандидати**, които са посочени в чл. 20 от ПРАВИЛНИК за устройството, дейността и организацията на работа на ЦОИДУЕМ: институции в системата на предучилищното и училищното образование – детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, включително центрове за специална образователна подкрепа, и специализирани обслужващи звена (регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Национален дворец на децата и Държавен логопедичен център); регионални управления на образованието; държавни висши училища и общини.

ВАЖНО! Бенефициери, които са изпълнявали договори по Конкурсна процедура 33.24-2025 са допустими кандидати по настоящата Конкурсна процедура 33.25-2026, но при условие, че имат изготвен и представен в срок чрез Електронната система:

[1]ПРАВИЛНИК за устройството, дейността и организацията на работа на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, Приет с ПМС № 108 от 08.05.2006 г., Обн. ДВ. бр.40 от 16 Май 2006 г., изм. ДВ. бр.16 от 26 Февруари 2010г., изм. ДВ. бр.71 от 10 Септември 2010г., изм. ДВ. бр.22 от 16 Март 2012г., изм. ДВ. бр.62 от 12 Юли 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.11 от 9 Февруари 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.16 от 25 Февруари 2025г.

- Съдържателен доклад, придружен с доказателства на изпълнените дейности, съобразно Ръководството на Бенефициера по Конкурсна процедура 33.24-2025;
- Финансов отчет, придружен с разходооправдателни документи и доказателства за извършени плащания, съобразно Ръководството на Бенефициера по Конкурсна процедура 33.24-2025.

Критерии за допустимост на Партньора/ите (ако е приложимо):

Кандидатите могат да участват **самостоятелно** или в **партньорство** с други институции в системата на предучилищното и училищното образование – детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие, включително центрове за специална образователна подкрепа, и специализирани обслужващи звена (регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Национален дворец на децата и Държавен логопедичен център); регионални управления на образованието; държавни висши училища и общини.

Кандидатът не може да делегира на Партньора правото да управлява средствата за изпълнение на дейностите. Партньорите могат да разходват средства от името на Кандидата. Партньорите могат да участват в осъществяването на всички дейности. Изборът на партньор/и следва да бъде обоснован.

При изпълнение на някои от проектните дейности е допустимо участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи обществено полезна дейност, като това участие е безвъзмездно **и не се счита за партньорство**. В тези случаи кандидат-бенефициерите посочват във формуляра за кандидатстване участието на ЮЛСНЦ в съответната дейност/съответните дейности.

В полето за Партньор не се попълват данните на ЮЛСНЦ.

1.1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности и поддейности:

Дейностите и поддейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Конкурсна процедура, като се придържат към правилата на настоящите Насоки за кандидатстване.

Проектното предложение трябва да съответства на целите на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;

- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 - 2030 година.
- Държавни образователни стандарти, приети с наредби на Министерския съвет и на министъра на образованието и науката, съгласувани със съответните министри и ръководители на ведомства;
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030);
- Национален план за действие за периода 2024-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.;
- Тригодишната програма за дейността на ЦОИДУЕМ 2025-2027 г.;
- Общинска Стратегия/План/Програма, свързана с интеграционните политики.

ВАЖНО!

При разработването на проектните предложения и планиране на изпълнение на обучителни дейности Кандидатите е необходимо да се съобразят с изискванията на чл. 114, ал. 2 от Закона за държавния бюджет, приет на 24 юли 2026 г., обн. ДВ, бр. 69 от 31 юли 2026 г.

ВАЖНО!

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (три имена, електронна поща, данни за професионална квалификация и опит) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни 2016/679 (GDPR). Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация на етап „подписване на договор“.

ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в конкурсната процедура, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ. В този случай, ЦОИДУЕМ е длъжен да информира кандидатстващия относно правното си задължение, преди да започне обработването на съответните Лични данни.

- Има право да обработва лични данни на спечелилия конкурсната процедура, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по Основния договор и в съответствие с Основния договор;
- Обработващият лични данни няма право да разкрива или предоставя лични данни на Администратора на трети лица, освен при наличие на задължение в нормативен акт;
- Гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност;
- Взема всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, във връзка със сигурността на обработването на лични данни;
- Спазва необходимите условия за включването на друг орган за обработване на личните данни;
- Подпомага спечелилия конкурсната процедура, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задълженията му относно защитата на личните данни, свързани с настоящата конкурсна процедура и/или провеждането на самата процедура, от страна на спечелилата организация;
- Е длъжен незабавно и във всеки случай не по-късно от 36 месеца (три години) след приключването на конкурсната процедура – за неспечелилите кандидати и 60 месеца (пет години) след изпълнението или прекратяването на друго основание на Основния договор със спечелилия кандидат, да изтрият по начин, който не позволява възстановяване и да осигурят изтриването на всички копия на Лични данни на обработвани за предоставянето на услуги по Основния договор.

Срокове

Минимална продължителност на изпълнението на дейностите по един проект трябва да бъде 8 месеца, а максималната – 11 месеца. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

Периодът на подготовка на отчета на проекта и самото отчитане не са част от План-графика на дейностите и не се включват в него.

Териториален обхват. Място на изпълнение

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

При реализиране на проекти по настоящата Конкурсна процедура, ЦОИДУЕМ насърчава:

- Проектното предложение да съдържа иновативни дейности;
- Привличане и включване на представители на местната уязвима общност в процеса на планиране и изпълнение на проектното предложение;
- Партньорство между различните отговорни институции, свързани с работата с децата, учениците и техните семейства;
- Привличане и включване на представители от общностите в проектните дейности като доброволци;
- Изпълнение на дейности, свързани с летни занимания и лятна работа.

За целите на конкурсната процедура:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

Иновативна дейност – Иновативната образователна дейност е целенасочена, планирана и контролирана промяна - нововъведение, чрез която се решават определени проблеми на образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства. Промяната е свързана с внедряване на нови подходи, средства, принципи, елементи, продукти (нововъведения) с цел по-пълно и ефективно обхващане в образователната система, подобряване на образователните резултати и стимулиране на индивидуалните заложби и дадености на децата и учениците.

Приоритет 1

Реализиране на образователни мерки за осигуряване на процес на ценностно-ориентирана образователна интеграция и развитие на интеркултурно образование на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности

Общ бюджет на приоритета – 255 600,00 €

Максимална стойност на един проект – 15 000,00 €

<u>Допустими дейности и поддейности:</u>

<u>Дейност 1.</u> Реализиране на образователни мерки и форми на взаимодействие между деца и ученици от различен етнически произход за развитие на социалната и емоционална интелигентност и придобиване на социокултурна компетентност за ефективна социализация.

<u>Поддейност 1.1.</u>: Извънкласни дейности с деца и ученици от етническите малцинства с елементи на гражданско образование, насочени към усвояване на умения, знания и социокултурни компетентности за откриване и култивиране на собственото „АЗ“.

Показатели за изпълнение на Поддейност 1.1.:

- *Брой включени в извънкласни дейности, насочени към усвояване на умения, знания и социокултурни компетентности с елементи на гражданско образование:*
  - деца;
  - ученици;
  - родители;
  - педагогически специалисти;
  - непедагогически персонал.
- *Брой проведени извънкласни дейности за усвояване на умения, знания и социокултурни компетентности с елементи на гражданско образование*.

<u>Поддейност 1.2.</u>: Форми на неформално образование за формиране на чувство за идентичност, национално самосъзнание и толерантно отношение към индивидуалните и културните различия.

Показатели за изпълнение на Поддейност 1.2.:

- *Брой включени във форми на неформално образование:*
  - деца;
  - ученици;
  - родители;
  - педагогически специалисти;
  - непедагогически персонал.
- *Брой форми на неформално образование.*

Поддейност 1.3.: Форми с деца, ученици и родители в уязвимо положение от етническите малцинства и етнокултурни общности за преодоляване на натрупани социално-педагогически дефицити в резултат на въздействие на маргинализирана семейна и/или общностна среда.

Показатели за изпълнение на Поддейност 1.3.:

- *Брой включени в дейности за преодоляване на социално-педагогически дефицити:*
  - деца в уязвимо положение от етническите малцинства;
  - ученици в уязвимо положение от етническите малцинства;
  - родители в уязвимо положение от етническите малцинства.
- *Брой проведени форми за психолого-педагогическа и социално-комуникативна подкрепа за преодоляване на натрупани социално-педагогически дефицити*.

Поддейност 1.4.: Форми на взаимодействие между деца и ученици от различен етнически произход за развитие на социалната и емоционална интелигентност и придобиване на социокултурна компетентност. **(ЗАДЪЛЖИТЕЛНА)**

Показатели за изпълнение на Поддейност 1.4.:

- *Брой включени във форми на взаимодействие между деца и ученици от различен етнически произход:*
  - деца;
  - ученици;
  - родители;
  - педагогически специалисти;
  - непедагогически персонал.
- *Брой реализирани форми на взаимодействие между деца и ученици от различен етнически произход*.

Дейност 2. Реализиране на форми за развитие на интеркултурна компетентност на всички субекти в системата на предучилищното, училищното и системата на висшето образование за позитивно образователно и интеркултурно взаимодействие чрез:

Поддейност 2.1.: Изследователски дейности, свързани със съхраняване на културната идентичност и запазване на културното наследство и етнокултурното многообразие в регионален и национален аспект, вкл. създаване на виртуални среди, които позволяват на учениците да се потопят в различни културни контексти. **(ЗАДЪЛЖИТЕЛНА)**

Показатели за изпълнение на Поддейност 2.1.:

- *Брой включени в изследователски дейности:*
  - деца;
  - ученици;
  - родители;
  - педагогически специалисти;
  - непедагогически персонал.
- *Брой реализирани изследователски дейности.*
- *Брой институции, осъществили изследователски дейности:*
  - детски градини;
  - училища;
  - общини;
  - висши училища;
  - РУО.

Поддейност 2.2.: Форми на проектно базирано обучение и/или неформално образование за формиране на знания, умения, нагласи и ценности за интеркултурна компетентност.

Показатели за изпълнение на Поддейност 2.2.:

- *Брой включени във форми на проектно базирано обучение и/или неформално образование:*
  - деца;
  - ученици;
  - родители;
  - педагогически специалисти;
  - непедагогически персонал;
  - университетски преподаватели.
- *Брой форми на проектно базирано обучение и/или неформално образование.*

Поддейност 2.3.: Разработване и въвеждане на иновативни педагогически (дидактически и възпитателни) форми за интеркултурно образование в образователните институции в системата на предучилищното, училищното и висшето образование, чрез

интегрирано приложение на дигитални компетентности, вкл. изкуствения интелект. **(ЗАДЪЛЖИТЕЛНА)**

Показатели за изпълнение на Поддейност 2.3.:

- *Брой разработени и въведени иновативни педагогически (дидактически/възпитателни) форми за интеркултурно образование;*
- *Брой включени във въвеждане на иновативни педагогически (дидактически и възпитателни) форми за интеркултурно образование:*

  - деца;

  - ученици;

  - родители;

  - педагогически специалисти;

  - непедагогически персонал;

  - университетски преподаватели.
- *Брой образователни институции, разработили и въвели иновативни педагогически (дидактически и възпитателни) форми за интеркултурно образование.*

ВАЖНО! Задължителни за изпълнение в проектното предложение са Поддейности 1.4, 2.1 и 2.3.

Приоритет 2

Реализиране на мерки за взаимодействие на образователните институции с родители, местни общности и местна власт с цел подобряване процеса на образователна интеграция и интеркултурно образование на децата и учениците от етническите малцинства и етнокултурните общности

Общ бюджет на приоритета – 235 200,00 €

Максимална стойност на един проект – 13 000,00 €

Допустими дейности и поддейности:

Дейност 1. Подобряване на взаимодействието „образователна институция – родители“, чрез прилагане на подхода за образователна медиация и процесите на изграждане на училищни и местни общности.

Поддейност 1.1.: Форми за повишаване на уменията и компетентностите на непедагогическия персонал за прилагане на подхода за образователна медиация.

Показатели за изпълнение на Поддейност 1.1.:

- *Брой непедагогически персонал, участващ във форми за повишаване на уменията и компетентностите;*
- *Брой форми за повишаване на уменията и компетентностите на непедагогическия персонал.*

Поддейност 1.2.: Форми за психолого-педагогическо и социално-комуникативно включване на родителите от етническите малцинства и етнокултурните общности към училищни и местните общности. **(ЗАДЪЛЖИТЕЛНА)**

Показатели за изпълнение на Поддейност 1.2.:

- *Общ брой родители /от тях от етническите малцинства/ и етнокултурните общности, включени в дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване;*
- *Брой проведени форми за психолого-педагогическо и социално-комуникативно включване на родителите.*

Поддейност 1.3.: Специализирани обучения за взаимодействие между педагогическите специалисти и непедагогически персонал при екипна работа с деца, ученици и родители от етническите малцинства и етнокултурните общности

Показатели за изпълнение на Поддейност 1.3.:

- *Брой обучения за взаимодействие между педагогическите специалисти и непедагогически персонал.*
- *Брой участвали в обучения:*

- педагогически специалисти;

- непедагогически персонал.

Дейност 2. Алтернативни форми на взаимодействие на образователни институции с родителската общност чрез кооперирание с местни общности и общини за привличане и ангажиране в процеса на обхващане, включване и реинтеграция на деца и ученици от етническите малцинства и етнокултурните общности в системата на предучилищното и училищното образование.

Поддейност 2.1.: Съвместни форми с местна власт и местни общности насочени към родители от етническите малцинства и етнокултурните общности за включването им в

образователния процес и подпомагане на процеса на обхващане, включване и реинтеграция на деца и ученици от етническите малцинства и етнокултурните общности в системата на предучилищното и училищното образование. **(ЗАДЪЛЖИТЕЛНА)**

Показатели за изпълнение на Поддейност 2.1.:

- *Брой съвместни форми между образователните институции, местната власт, местните общности и родителите.*
- *Брой включени в съвместни форми:*

  - образователни институции;

  - представители на местната власт;

  - представители на местната общност;

  - общ брой родители /от тях от етническите малцинства/ и от етнокултурните общности.

Поддейност 2.2.: Форми за изграждане на позитивна образователна среда за включване и участие на родителите в образователния процес. **(ЗАДЪЛЖИТЕЛНА)**

Показатели за изпълнение на Поддейност 2.2.:

- *Брой форми за изграждане на позитивна образователна среда за включване и участие на родителите в образователния процес;*
- *общ брой родители /от тях от етническите малцинства/ и от етнокултурните общности.*

ВАЖНО! Задължителни за изпълнение в проектното предложение са Поддейности 1.2, 2.1 и 2.2.

Приоритет 4

Реализиране на мерки за ранен и равен достъп до предучилищно и училищно образование на децата и учениците от етническите малцинства чрез осъществяване на процес на десегрегация и/или прилагане на мерки за преодоляване на демографски, социално-икономически и културни бариери

Общ бюджет на приоритета – 71 621,00 €

Максимална стойност на един проект – 7 000,00 €

Допустими дейности:

Дейност 1. Дейности за подпомагане на процеса на обхващане и включване в образователната система на деца и ученици, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование от етническите малцинства, с фокус върху роми

Показатели за изпълнение на Дейност 1:

- *Брой проведени дейности за обхват и включване на деца и ученици, подлежащи на задължително предучилищно и училищно образование от етническите малцинства, с фокус върху роми;*
- *Брой обхванати и включени в резултат на проведените дейности:*
  - деца от етническите малцинства;
  - ученици от етническите малцинства.

Дейност 2. Дейности за подобряване достъпа до качествено образование на децата и учениците в социално уязвимо положение от етническите малцинства чрез оказване на интегрирана подкрепа (социална и образователна).

Показатели за изпълнение на Дейност 2:

- *Брой проведени дейности за подобряване достъпа до образование чрез осигурена интегрирана подкрепа;*
- *Брой получили социална и образователна подкрепа:*
  - деца в социално уязвимо положение от етническите малцинства;
  - ученици в социално уязвимо положение от етническите малцинства.

Дейност 3. Дейности, насочени към изграждане на образователна и обществена среда за реализиране процес на десегрегация.

Показатели за изпълнение на Дейност 3:

- *Брой реализирани дейности, насочени към изграждане на образователна и/или обществена среда, осигуряваща процес на десегрегация;*
- *Брой включени в реализирани дейности за изграждане на образователна и/или обществена среда за реализиране процес на десегрегация:*
  - деца;
  - ученици;
  - родители;
  - педагогически специалисти;
  - непедагогически персонал;

- представители на местна власт;

- доброволци.

Дейност 4. Дейности за превенция, предотвратяване и преодоляване на процеса на вторична сегрегация.

Показатели за изпълнение на Дейност 4:

- *Брой реализирани дейности, насочени към превенция, предотвратяване и преодоляване на процеса на вторична сегрегация;*
- *Брой включени в реализирани дейности за превенция, предотвратяване и преодоляване на процеса на вторична сегрегация:*

  - деца;

  - ученици;

  - родители;

  - педагогически специалисти;

  - непедагогически персонал;

  - представители на местна власт;

  - доброволци.

Важно! Задължителни за изпълнение в проектното предложение са минимум 2 (две) от допустимите по приоритета дейности.

Освен описаните по-горе дейности и поддейности по конкурсната процедура, проектното предложение задължително съдържа:

1.Дейност за организация и управление на проекта;

2.Дейност за информиране и публичност по проекта.

ВАЖНО!

При попълване на електронния формуляр за кандидатстване и по-специално – при добавяне на всяка нова допълнителна дейност (с изключение на Организация и управление и Информиране и публичност) и поддейност:

1. Първо чрез бутона „Добави дейност“ се добавя дейността. В частта „Дейност“ се избира определена дейност съгласно

приоритета, по който се кандидатства и след това, в частта „Поддейност“ се избира определена поддейност. Веднага след това се натиска бутона „Запиши всички промени/Запази“.

2. Едва след стъпките по т. 1 се започва с попълването на всички данни и текстове в полетата на дейността, като е препоръчително след попълването на определена информация в панелите от дейността (напр. Специфична цел на дейността или Описание на дейността) да се натиска бутона „Запиши всички промени“, за да се запише цялата въведена информация!

Допустими целеви групи по Конкурсната процедура:

- Деца и ученици, които участват в процеса на образователната интеграция и интеркултурно образование;
- Родители на деца и ученици, които участват в процеса на образователната интеграция и интеркултурно образование;
- Педагогически специалисти и непедагогически персонал, работещи в мултиетническа среда, опознаващи социални и културни норми на етническите малцинства и етнокултурните общности;
- Най-малко 30 % от участващите деца и ученици във всеки проект трябва да са от етнически малцинства и етнокултурни общности.

Очаквани резултати по Конкурсната процедура:

- Ранен и равен достъп за деца и ученици от етническите малцинства до предучилищно и училищно образование чрез реализиране на процес на образователна десегрегация и преодоляване на демографски, социално-икономически и културни бариери;
- Повишено ниво на социалната и емоционална интелигентност и придобита социокултурна и интеркултурна компетентност у деца и ученици от различен етнически произход чрез участие в съвместни извънкласни и неформални дейности;

- Преодоляване на социално-педагогическите дефицити при деца и ученици в уязвимо положение от етническите малцинства и етнокултурни общности чрез интегрирана подкрепа.
- Подобрено сътрудничество между образователни институции, местна власт и местни общности, насочено към образователна интеграция и реинтеграция на деца и ученици в предучилищното и училищното образование;
- Разработване и внедряване на иновативни педагогически форми (дидактически и възпитателни), насърчаващи интеркултурното образование, с интегрирани елементи на дигитални технологии и изкуствен интелект, водещи до повишена ангажираност и развитие на ключови умения у участниците в образователния процес.

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Конкурсна процедура

Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на проекта, с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да са извършени пряко от Кандидата;
- да бъдат действително направени от Бенефициера, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- да бъдат разпознаваеми и доказуеми;
- разходите за възнаграждения на членовете от екипа за организация и управление и на персонала, ангажиран с дейностите по проекта да се залагат **до 15,00 €** (с включени

осигурителни плащания) на учебен час за ОКС „Магистър“ или по-висока степен, **до 10,00 €** (с включени осигурителни плащания) на учебен час за ОКС „Бакалавър“ и **до 7,00 €** (с включени осигурителни плащания) за средно образование. Посочените часови ставки важат и за разходите за възнаграждения на всички, които ще работят по проекта.

ВАЖНО! При провеждане на различни видове обучения, за обучители/лектори могат да се наемат/назначават само лица, притежаващи минимум ОКС „Магистър“.

ВАЖНО! При разработването на проектните предложения и планиране на изпълнение на обучителни дейности Кандидатите е необходимо да се съобразят с изискванията на чл. 114, ал. 2 от Закона за държавния бюджет, приет на 24 юли 2026 г., обн. ДВ бр. 69 от 31 юли 2026 г.

- разходите за информиране и публичност по проекта да бъдат до **300,00 €**. Тук могат да се включват информационни брошури, плакати, информационни дипляни, публикации, рекламни материали, календари, информационни табели, както и организиране и провеждане на пресконференции и информационни семинари, свързани с информиране, публичност и визуализация на проекта. Всички разходи за информиране и публичност по проекта задължително се описват само в дейност „Информиране и публичност“. Разходи за информационни материали и провеждане на информационни събития, включени в която и да е от другите дейности, са недопустими;
- ДМА под прага на същественост: **до 600,00 € с ДДС** за компютри и компютърни конфигурации и **до 1 200,00 € с ДДС** за всички останали ДМА;
- изработване и придобиване на уеб-сайт и софтуер: **до 360,00 € с ДДС**.

Допустими разходи за организация и управление

Разходите за организация и управление (не трябва да надвишават **15 %** от общата стойност на проекта) могат да бъдат:

- разходи за възнаграждения на екипа по организация и управление на проекта (с включени осигурителни плащания);
- разходи за командировки на екипа по организация и управление на проекта;
- разходи за материали и консумативи, свързани с администрирането на проекта.

Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.

Недопустими разходи:

- лихви по дългове;
- закупуване на инфраструктура, земя и сгради;
- придобиване на ДМА над прага на същественост и НДМА;
- изработване и придобиване на уеб-сайт и софтуер над 360,00 € с ДДС;
- дълг и такси по обслужването му;
- провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;
- строително - ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и попълването на документите за кандидатстване;
- разходи, извършени за подаване на проектното предложение и отчитане на проекта;
- разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма;
- всички видове разходи за провеждане на допълнителна подготовка по български език;
- всички видове разходи за провеждане на допълнителна работа по чужд език (английски, немски, френски, руски и др.);
- разходи за мониторинг и оценка на дейностите по проекта;
- разходи по възлагане на външни социологически и анкетни проучвания;
- разходи, свързани с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение.

ВАЖНО! По настоящата конкурсна процедура не се изисква съфинансиране от страна на бенефициерите.

- **Една институция може да участва в конкурсната процедура:**

- Като Кандидат - само в едно проектно предложение за конкурсната процедура;

- Като Партньор – само в едно проектно предложение за конкурсната процедура, но по приоритет, различен от този, по който е Кандидат.

- **За ръководител на проекта и счетоводител могат да бъдат назначавани САМО служители на Кандидата. Изключение се допуска само за длъжността „счетоводител“, при положение, че Кандидатът няма собствен счетоводител и ползва външен такъв. Допустимо е при наличие на Партньор, Координаторът (при необходимост от такъв) да е представител на партньорската институция.**

II. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

Проектните предложения по настоящата конкурсна процедура се подават само и единствено чрез Електронна система за подаване и оценяване на проектни предложения към ЦОИДУЕМ на адрес coiduem.bg, чрез уеб-базирани формуляр за кандидатстване и бюджет, заедно със съпътстващи документи.

ВАЖНО! При работа с Електронната система в профила може да се работи само от един човек в даден момент! НЕ МОЖЕ да се влиза в профила и да се работи по попълването на повече от един компютър ЕДНОВРЕМЕННО!

Ако проектното предложение бъде представено по друг начин (по имейл, на хартия по пощата или чрез куриер, или на място в офиса на ЦОИДУЕМ) то няма да бъде допуснато до участие в конкурсната процедура.

Към формуляра за кандидатстване и бюджета Кандидатът следва да прикачи в Електронната система:

- Автобиографии (актуални) на всички членове на екипа за организация и управление (посочени в Раздел 3 от Формуляра за кандидатстване) – **подписани оригинали**

Забележка: Приложените автобиографии на екипа за организация и управление на проекта задължително трябва да съдържат информация за актуална месторабота (към момента на подаване на проектното предложение) и за опита по дейности (ако има такъв), подобни на тези, включени в проектното предложение.

Формулярът за кандидатстване, бюджетът и съпътстващите сканирани копия на оригинални документи трябва да са попълнени максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели, заложени в Стратегическа рамка за развитие на

образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 – 2030 г. и Програма за дейността на ЦОИДУЕМ за периода 2025-2027 г.

При необходимост ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора.

Документи по Конкурсната процедура:

- Уеб-базирани Формуляр за кандидатстване и Бюджет на проектното предложение;
- Автобиографии (актуални) на всички членове на екипа за организация и управление – подписани собственоръчно.

Краен срок за подаване на проектните предложения: 14.09.2026 г. до 17:30 ч.

В Електронната система всеки Кандидат може да оттегли своето проектно предложение и да го подаде отново поради различни причини:

- Допълване на пропусната информация;
- Допълване на документи;
- Самооткрити фактологически грешки и др.

Това може да стане единствено и само в срока за подаване на проектните предложения – 14.09.2026 г. до 17:30 ч.

Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура, се задават САМО в писмен вид, на e-mail: coiduem@mon.bg в срок до 11.09.2026 г. включително!

След изтичане на крайния срок за подаване на проектните предложения, в Електронната система се извършва проверка за административно съответствие и оценка на качеството.

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
I. Допустимост на проектното предложение			
1. Кандидатът допустим ли е според Насоките за кандидатстване			
2. Партньорът/ите допустими ли са според Насоките за кандидатстване (ако е приложимо)			
II. За Кандидата			

1. Автобиографиите на екипа за организация и управление на проекта са попълнени, подписани и приложени			

При установени липсващи изискуеми документи или необходимост от разяснения, по време на проверката за административно съответствие, на Кандидата ще бъде даден срок за отстраняването им – 2 календарни дни от получаването на известието в електронната система.

За проектни предложения, които са покрили всички критерии за административно съответствие, се извършва оценка на качеството.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

Проектното предложение и неговият потенциален ефект се оценяват на базата на следните критерии:

Оперативен капацитет

Оценява се капацитетът на Кандидата за управление и изпълнение на проекта;

1.1. Има ли Кандидатът достатъчно капацитет за да управлява и изпълнява проекта?

Кандидатът има успешно реализирани 3 или повече проекта, които са със сходни /или по-добри/ финансови параметри и/или по които са изпълнявани дейности в области, сходни с тези, включени в проектното предложение – 3 т.

Кандидатът има успешно реализирани 2 проекта, които са със сходни /или по-добри/ финансови параметри и/или по които са изпълнявани дейности в области, сходни с тези, включени в проектното предложение – 2 т.

Кандидатът има успешно реализиран 1 проект, който е със сходни /или по-добри/ финансови параметри и/или по които са изпълнявани дейности в области, сходни с тези, включени в проектното предложение – 1 т.

Кандидатът няма успешно реализирани проекти, които са със сходни /или по-добри/ финансови параметри и/или по които са изпълнявани дейности в области, сходни с тези, включени в проектното предложение – 0 т.

1.2. Има ли предложеният екип достатъчно опит да управлява и изпълнява проекти?

Предложеният екип има над 2 години опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение – 2 т.

Предложеният екип има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение – 1 т.

Предложеният екип няма опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение – 0 т.

Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура

Оценява се, доколко проектното предложение е насочено към постигането на целите на Конкурсната процедура.

2.1. Връзка на целта/ите на проекта с целта на Конкурсната процедура?

Целта на проекта напълно съответства на целта на Конкурсната процедура - 3 т.

Целта на проекта частично съответства на целта на Конкурсната процедура - 2 т.

Целта на проекта слабо съответства на целта на Конкурсната процедура - 1 т.

Целта на проекта не съответства на целта на Конкурсната процедура - 0 т.

2.2. Реалистични ли са целите на проекта? Ще бъдат постигнати в рамките на определеното време и ресурси?

Описаните дейности и времевият график за изпълнението им са съгласувани, добре структурирани и разпределението на дейностите във времето е балансирано – 5 т.

Едно от горните условия не е изпълнено – 3 т.

Две от горните условия не са изпълнени – 1 т.

Проектът не представя ясен и реалистичен план-график на дейностите – 0 т.

2.3. Доколко проектът съответства на Приоритета, по който е подаден?

Проектът включва всички допустими дейности по приоритета – 5 т.

Проектът включва над задължителния минимум допустими дейности – 4 т.

Проектът включва задължителния минимум допустими дейности – 2 т.

Не е спазен задължителният минимум от дейности за изпълнение по съответния приоритет – 0 т.

Забележка: Проекти, получили 0 т. по критерий 2.3., получават служебно 0 т. за целия проект.

Степен на съответствие с потребностите на целевите групи

С този критерий се оценява доколко ясно са дефинирани целевите групи, идентифицирани ли са потребностите им и в каква степен проектното предложение надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми.

3.1. Ясно ли са дефинирани целевите групи и извършено ли е предварително проучване на потребностите им?

Целевите групи са ясно дефинирани и е извършено предварително проучване на потребностите им – 8 т.

Целевите групи са ясно дефинирани, но липсва достатъчно информация за извършено предварително проучване на потребностите им – 6 т.

Целевите групи не са ясно дефинирани, но е извършено предварително проучване на потребностите им – 4 т.

Целевите групи не са ясно дефинирани и не е извършено предварително проучване на потребностите им – 0 т.

3.2. Проектът допринася ли за решаването на идентифицираните проблеми?

Проектът напълно допринася ли за решаването на идентифицираните проблеми – 4 т.

Проектът частично допринася ли за решаването на идентифицираните проблеми – 2 т.

Проектът не допринася ли за решаването на идентифицираните проблеми – 0 т.

3.3. Доколко проектното предложение надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми?

Проектното предложение напълно надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми – 4 т.

Проектното предложение частично надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми – 2 т.

Проектното предложение не надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми – 0 т.

Оценка на дейностите и резултатите

Оценяват се предложените дейности. Най-често в тази част на проекта става ясно, дали Кандидатът е обмислил добре проекта. Има ли съгласуваност между цели, дейности, методи и подходи, съответствие на допустими дейности по съответния приоритет. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено и измерени с индикаторите, посочени за съответната дейност. Тук се прави оценка на компетентността на Кандидата да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение, за постигане на резултатите на проекта.

Проекти, съдържащи дейности, свързани със занимания на целевите групи през лятната ученическа ваканция, получават допълнителни точки при оценяването.

Проекти, съдържащи иновативни дейности, ясно описани и мотивирани, получават допълнителни точки при оценяването.

4.1. Съотносими ли са предложените дейности на целите и очакваните резултати по дадения приоритет?

Предложените дейности са напълно съотносими на целите и очакваните резултати по дадения приоритет – 4 т.

Предложените дейности са частично съотносими на целите и очакваните резултати по дадения приоритет – 2 т.

Предложените дейности не са съотносими на целите и очакваните резултати по дадения приоритет – 0 т.

4.2. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?

Има ясно описана методология за осъществяване на дейностите – 4 т.

Има описана методология за осъществяване на дейностите, но не е ясно описана – 2 т.

Няма описана методология за осъществяване на дейностите – 0 т.

4.3. Предложените дейности и методи допринасят ли за постигане на заложените индикатори?

Предложените дейности и методи допринасят за постигане на заложените индикатори – 6 т.

Предложените дейности и методи допринасят за постигане на част от заложените индикатори – 3 т.

Предложените дейности и методи не допринасят за постигане на заложените индикатори – 0 т.

4.4. Проектът съдържа ли дейности, свързани с работа през лятната ученическа ваканция?

Проектът съдържа дейности, свързани с работа през цялата лятна ученическа ваканция – 4 т.

Проектът съдържа дейности, свързани с работа през част от лятната ученическа ваканция – 2 т.

Проектът не съдържа дейности, свързани с работа през лятната ученическа ваканция – 0 т.

4.5. Проектът съдържа ли иновативни дейности, които са ясно описани и мотивирани?

Проектът съдържа иновативни дейности, които са ясно описани и мотивирани – 6 т.

Проектът съдържа иновативни дейности, които са ясно описани и не са мотивирани – 4 т.

Проектът съдържа иновативни дейности, които не са ясно описани и не са мотивирани – 2 т.

Проектът не съдържа иновативни дейности – 0 т.

4.6. Ясен и изпълним ли е планът на действие?

Представеният план за действие е ясен и изпълним – 4 т.

Изпълнено е едно от двете условия – 2 т.

Не е изпълнено нито едно от двете условия – 0 т.

4.7. Разработен ли е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите?

Разработен е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите – 2 т.

Изпълнено е едно от двете условия – 1 т.

Не е изпълнено нито едно от двете условия – 0 т.

Устойчивост

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

5.1. Гарантира ли изпълнението на проектните дейности устойчиво въздействие върху целевата група и върху общността и до каква степен?

Изпълнението на проектните дейности гарантира устойчиво въздействие върху целевата група и върху общността – 6 т.

Изпълнението на проектните дейности гарантира устойчиво въздействие върху целевата група, но не и върху общността – 4 т.

Изпълнението на проектните дейности не гарантира устойчиво въздействие върху целевата група и върху общността – 0 т.

5.2. Проектът създава ли модел, който може да бъде мултиплициран?

Проектът предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект (повторение, продължение, по-нататъшно развитие); предвидена е възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането; кандидатът има ресурс да мултиплицира модела – 3 т.

Един от горепосочените критерии не е изпълнен – 2 т.

Два от горепосочените критерии не са изпълнени – 1 т.

Проектът не предлага модел, който може да бъде мултиплициран или липсва информация – 0 т.

5.3. Как ще се разпространяват и прилагат резултатите от дейностите?

Кандидатът е описал ясно и подробно как ще се разпространяват и прилагат резултатите от дейностите – 3 т.

Кандидатът е описал ясно и подробно как ще се разпространяват, но не и как ще се прилагат

резултатите от дейностите – 2 т.

Набелязаните мерки за разпространяване и прилагане на резултатите от дейностите са задоволителни – 1 т.

Липсва достатъчно информация – 0 т.

5.4. Съдържа ли проектът обективно проверими количествени и качествени индикатори за резултати и мултиплициране на ефекта от проекта?

Проектът съдържа ясни, конкретни, изчерпателни количествено и качествено измерими индикатори за резултати и мултиплициране на ефекта от проекта – 3 т.

Проектът съдържа ясни, конкретни, изчерпателни количествено измерими, но не и качествено измерими индикатори за резултати и мултиплициране на ефекта от проекта – 2 т.

Проектът съдържа задоволителни индикатори за резултати и мултиплициране на ефекта от проекта – 1 т.

Липсва достатъчно информация – 0 т.

5.5. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и/или Партньора в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?

Ясно са описани ангажиментите на Кандидата и/или Партньора в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта – 3 т.

Не са ясно описани ангажиментите на Кандидата и/или Партньора в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта – 1 т.

Липсва достатъчно информация – 0 т.

Качество на бюджета

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?

Бюджетните разходи отговарят на предвидените по проекта дейности; бюджетът е съобразен с изискванията за допустими разходи; няма дейности, които са остойностени некоректно - 6 т.

Един от горепосочените критерии не е изпълнен – 4 т.

Два от горепосочените критерии не са изпълнени – 2 т.

Липсва целесъобразност на разходите – 0 т.

6.2. Направена ли е обосновка на разходите и обвързани ли са те с изпълнение на дейностите?

Направена е обосновка на всички разходи; всички разходи са пряко обвързани с изпълнение на дейностите – 6 т.

Направена е обосновка на част от разходите; всички разходи са пряко обвързани с изпълнение на дейностите – 4 т.

Направена е обосновка на част от разходите; не всички разходи са пряко обвързани с изпълнение на дейностите – 2 т.

Няма обосновка на разходите; разходите не са пряко обвързани с изпълнение на дейностите – 0 т.

6.3. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?

От бюджета е видно, че изразходването на планираните средства е обосновано от налична потребност; предвидените разходи са съпоставими с очакваните резултати от проекта; бюджетните пера са ясни, детайлни и взаимосвързани; съотношението разходи – резултати – дългосрочни ползи е оптимално – 6 т.

Един от горепосочените критерии не е изпълнен – 5 т.

Два от горепосочените критерии не са изпълнени – 3 т.

Три от горепосочените критерии не са изпълнени – 1 т.

Липсва съотношение между прогнозните разходи и очакваните резултати – 0 т.

ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.

Таблица за оценка на качеството на проекта:

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
1. *Оперативен капацитет*	**5**	
1.1. Има ли Кандидатът достатъчно капацитет за да управлява и изпълнява проекта?	3	
1.2. Има ли предложеният екип достатъчно опит да управлява и изпълнява проекти?	2	
2. *Съответствие с целите и приоритетите на Конкурсната процедура*	**13**	
2.1. Връзка на целта/ите на проекта с целта на Конкурсната процедура?	3	
2.2. Реалистични ли са целите на проекта? Ще бъдат	5	

постигнати в рамките на определеното време и ресурси?		
2.3. Доколко проектът съответства на Приоритета, по който е подаден?	5	
3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи	**16**	
3.1. Ясно ли са дефинирани целевите групи и извършено ли е предварително проучване на потребностите им?	8	
3.2. Проектът допринася ли за решаването на идентифицираните проблеми?	4	
3.3. Доколко проектното предложение надгражда или допълва въздействието върху целевите групи от други инициативи и/или проекти и програми?	4	
4. *Оценка на дейностите и резултатите*	**30**	
4.1. Съотносими ли са предложените дейности на целите и очакваните резултати по дадения приоритет?	4	
4.2. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	4	
4.3. Предложените дейности и методи допринасят ли за постигане на заложените индикатори?	6	
4.4.Проектът съдържа ли дейности, свързани с работа през лятната ученическа ваканция?	4	
4.5. Проектът съдържа ли иновативни дейности, които са ясно описани и мотивирани?	6	
4.6. Ясен и изпълним ли е планът на действие?	4	
4.7. Разработен ли е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите?	2	
5. *Устойчивост*	**18**	
5.1. Гарантира ли изпълнението на проектните дейности устойчиво въздействие върху целевата група	6	

и върху общността и до каква степен?		
5.2. Проектът създава ли модел, който може да бъде мултиплициран?	3	
5.3. Как ще се разпространяват и прилагат резултатите от дейностите?	3	
5.4. Съдържа ли проектът обективно проверими количествени и качествени индикатори за резултати и мултиплициране на ефекта от проекта?	3	
5.5. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и/или Партньора в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	3	
6. Бюджет и ефективност на разходите	**18**	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	6	
6.2. Направена ли е обосновка на разходите и обвързани ли са те с изпълнение на дейностите?	6	
6.3. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	6	
Обща максимална оценка	**100**	

* Минимална оценка - 0

Проектите се класират по приоритети, според получената оценка в низходящ ред. Одобряват се за финансиране: класираните проекти, до изчерпване на обявения общ бюджет за конкурсната процедура и приоритетите и проекти, които са получили не по-малко от 51,00 т. за качество на проекта.

Уведомяване за резултатите от кандидатстването

Списъкът на класираните проектни предложения ще бъде обявен на интернет-страницата на ЦОИДУЕМ след **22.09.2026 г.** След обявяване на класирането, институциите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, се поканват за подписване на договори чрез уведомление на интернет-страницата на ЦОИДУЕМ.